

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Porovnání poskytování veřejných služeb v obci Kopřivnice a Bílovec

Comparison of Public Services Providing in Municipalities Kopřivnice and Bílovec

Student: Nikola Kramolišová

Vedoucí bakalářské práce: prof. Ing. Dušan Halásek, CSc.

Ostrava 2018

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra veřejné ekonomiky

Zadání bakalářské práce

Student: **Nikola Kramolišová**

Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa

Studijní obor: 6202R055 Veřejná ekonomika a správa

Téma: **Porovnání poskytování veřejných služeb v obci Kopřivnice a Bílovec**
Comparison of Public Services Providing in Municipalities Kopřivnice and Bílovec

Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Veřejná správa a veřejné služby v ČR
 3. Analýza veřejných služeb v obci Kopřivnice a Bílovec
 4. Porovnání veřejných služeb ve vybraných obcích
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

- KOPECKÝ, Martin. *Právní postavení obcí a krajů - základy komunálního práva*. 2. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2017. 364 s. ISBN 978-80-7552-719-6.
- PEKOVÁ, J., J. PILNÝ a M. JETMAR. *Veřejný sektor - řízení a financování*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012. 488 s. ISBN 978-80-7357-936-4.
- PROVAZNÍKOVÁ, Romana. *Financování měst, obcí a regionů - teorie a praxe*. 3., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada Publishing, a. s., 2015. 288 s. ISBN 978-80-247-5608-0.
- STEJSKAL, Jan a kol. *Teorie a praxe veřejných služeb*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2017. 280 s. ISBN 978-80-7552-726-4.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **prof. Ing. Dušan Halásek, CSc.**

Datum zadání: 24.11.2017

Datum odevzdání: 11.05.2018



doc. Ing. Petr Tománek, CSc.
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal
děkan fakulty

„Prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně.“

V Ostravě dne 7. 5. 2018

Kramolish

Nikola Kramolišová

Poděkování

Velmi děkuji vedoucímu mé bakalářské práce prof. Ing. Dušanovi Haláskovi, CSc., za odbornou pomoc, cenné rady a připomínky při zpracování této bakalářské práce.

Obsah

1	Úvod.....	5
2	Veřejná správa a veřejné služby v ČR	7
2.1	Veřejná správa	7
2.1.1	Státní správa.....	8
2.1.2	Samospráva	10
2.2	Územní samospráva.....	10
2.2.1	Působnost obce.....	11
2.2.2	Orgány obce	14
2.2.3	Rozpočet obce	17
2.3	Veřejné služby	18
2.3.1	Vlastnosti a členění služeb	19
2.3.2	Organizace veřejných služeb v ČR	21
3	Analýza veřejných služeb v obci Kopřivnice a Bílovec	23
3.1	Město Kopřivnice	23
3.2	Analýza veřejných služeb ve městě Kopřivnice	30
3.2.1	Analýza veřejných služeb v samostatné působnosti	30
3.2.2	Analýza veřejných služeb v přenesené působnosti	38
3.3	Město Bílovec	41
3.4	Analýza veřejných služeb ve městě Bílovec	48
3.4.1	Analýza veřejných služeb v samostatné působnosti	48
3.4.2	Analýza veřejných služeb v přenesené působnosti	54
3.5	Shrnutí analýzy veřejných služeb ve městech Kopřivnice a Bílovec	58
4	Porovnání veřejných služeb ve vybraných obcích	59
4.1	Porovnání městských úřadů	59
4.2	Porovnání veřejných služeb v samostatné působnosti.....	60
4.3	Porovnání veřejných služeb v přenesené působnosti	63

5	Závěr	69
	Seznam použité literatury	71
	Seznam zkratk	79
	Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
	Seznam příloh	

1 Úvod

Vývoj územní samosprávy je úzce spjat s vývojem státu. Uvnitř státu dochází ke vzniku menších útvarů, které se vytvářely zejména na základě kulturních či jazykových faktorů, popřípadě faktorů ekonomických a zejména na základě potřeb lidí spolu komunikovat. V některých oblastech se útvary začaly stávat nezávislé na státu a získávaly různé výhody. Tímto dochází k jejich spojování a ke vzniku regionů jako vyšších stupňů územní samosprávy. Územní samospráva vznikala přirozeně, jako obce či města a uměle na základě rozhodnutí státu, jak vyšší stupeň územní samosprávy. Územní samospráva představuje územní celek, který je vymezen geograficky, žije v něm společenství občanů a realizuje správu veřejných záležitostí v určitém společenství. V souvislosti se správní reformou dochází v roce 2000 ke vzniku celkem 14 vyšších územně samosprávných celků. V roce 2002 také dochází k ukončení činnosti okresních úřadů a přenesení jejich působnosti převážně na obce s rozšířenou působností a na kraje, popřípadě na jiné orgány státní správy. V roce 2003, proto dochází ke vzniku 205 obcí s rozšířenou působností. (Provazníková, 2015; Kopecký 2017).

Primárním cílem územní samosprávy je zabezpečit pro své občany řadu veřejných statků a služeb, buďto prostřednictvím neziskových organizací či jinými způsoby. Během svého života se tedy každý z nás setká s využitím veřejných služeb. Veřejné služby nás všude obklopují a všichni je také využíváme. V minulosti byl význam veřejných služeb podceňovaný, ale v souvislosti s reformou veřejné správy a standardizací veřejných služeb v ČR dochází k posunu. Obecně lze říci, že veřejné služby jsou poskytovány zejména státem nebo územně samosprávným celkem s cílem uspokojení potřeb veřejnosti.

Cílem bakalářské práce je analýza a porovnání poskytovaných veřejných služeb v obcích s rozšířenou působností Koprivnice a Bílovec v letech 2014 – 2016. Veřejné služby budou zhodnoceny jak v samostatné, tak přenesené působnosti. Ke zpracování bakalářské práce byla využita metoda analýzy dokumentů, analýza časové řady a komparativní analýza.

Práce je rozčleněna do pěti kapitol, kdy první kapitolou je úvod a pátou kapitolou závěr. Druhá kapitola této práce se věnuje veřejné správě a značná část teoretické části je věnována územně samosprávným celkům, zejména obcím. Jsou zmíněny orgány obce a také působnost obce. Dále se v teoretické části věnuji charakteristice a členění veřejných služeb a organizaci veřejných služeb.

Třetí kapitola je zaměřena na analýzu veřejných služeb v obcích s rozšířenou působností Kopřivnice a Bílovec. Jsou zde popsány služby v samostatné i přenesené působnosti, které zabezpečují města Kopřivnice či Bílovec. Krátce jsou také zmíněny služby, které zajišťují jiné organizace. Služby jsou analyzovány za tříleté období 2014 – 2016 a to z pohledu zřizovatele, poskytovatele a financovatele. Kapitola se rovněž krátce zabývá charakteristikou jednotlivých měst a jejich správními obvody.

Čtvrtá kapitola se zabývá porovnáním vybraných veřejných služeb v obcích s rozšířenou působností Kopřivnice a Bílovec. Veřejnými službami vybranými k porovnání v oblasti samostatné působnosti jsou správa veřejné zeleně, odpadové hospodářství a správa veřejného osvětlení. V oblasti přenesené působnosti jsou porovnány služby sociální práce a ochrany přírody a krajiny.

V této práci byla použita odborná literatura z oblasti veřejné správy a veřejných služeb. Hlavními zdroji literatury při zpracování bakalářské práce byly interní materiály, výroční analyzovaných organizací, závěrečné účty a výroční zprávy měst Kopřivnice a Bílovec.

2 Veřejná správa a veřejné služby v ČR

2.1 Veřejná správa

Veřejná správa je považována za základní pojem správního práva. Obecně ji můžeme definovat jako správu veřejných záležitostí vykonávanou pomocí subjektů veřejné správy a jejich orgánů (Horzinková, 2008). Veřejná správa je definována mnoha způsoby, avšak nejznámější definice pochází od P. Průchy, kterou uvádí Horzinková (2008, str. 8) a veřejná správa je chápána jako „*správa veřejných záležitostí ve veřejném zájmu a subjekty, které ji vykonávají, ji realizují jako právem uloženou povinnost, a to z titulu svého postavení jako veřejnoprávních subjektů.*“

Veřejná správa jako systém je vymezena subjekty, kterými je zabezpečena jako státní správa, která má rozhodující postavení a samospráva, která je k výkonu pověřena zákony a ostatní veřejná správa, kterou vykonávají instituce se specifickým postavením. Tyto systémy jsou vzájemně doplňovány a prolínány. Subjektem veřejné správy je stát, zastupován státními orgány a institucemi, popř. dekoncentráty na místní úrovni vykonávající veřejnou správu přímo a územní samospráva vykonávající veřejnou správu odvozeně. Dále to jsou i jiné subjekty, například profesní komory či veřejné vysoké školy. Schéma veřejné správy nám ukazuje obr. 2.1 (Horzinková, 2008; Peková, 2012)

Obr. 2.1 Schéma veřejné správy



Zdroj: Dle Peková (2012, str. 112) a Vrabková (2016, str. 33), vlastní zpracování

2.1.1 Státní správa

Státní správa je taková část veřejné správy, která je vykonávána jménem a v zájmu státu. Tvoří jádro veřejné správy a je realizována výkonnou mocí státu. Lze ji také charakterizovat jako organizující a mocensko-ochrannou činnost státu, která má výkonný, podzákonný a nařizovací charakter. Výkonný charakter státní správy spočívá především v provádění a zabezpečování výkonné moci státu. Jedná se zejména o provádění zákonů, tvorbu zákonů, tvorbu státní politiky a rozvoj koncepcí v sektorech veřejné ekonomiky (př. zdravotnictví, školství atd.). Podzákonný charakter státní správy nám říká, že státní správa je určována zákony a řídí se jejich obsahem. Hovoříme o principu vázanosti správy zákony. Nařizovací charakter státní správy je vymezen pravomocí státní správy vydávat správní akty a pokyny. (Horzinková, 2008; Vrabková, 2016)

Státní správa je vykonávána subjekty, a to přímo správními orgány státu, anebo nepřímo subjekty veřejného a soukromého práva, na které byla tato pravomoc delegována zákonem. Mezi přímé vykonavatele státní správy patří především orgány státu, které označujeme jako správní úřady. Soustava ústřední státní správy je tvořena ministerstvy a jinými ústředními správními úřady s celostátní působností. Tyto správní úřady vykonávají působnost na celém území státu a nejsou podřízeny žádnému speciálnímu správnímu úřadu. (Horzinková, 2008; Vrabková, 2016)

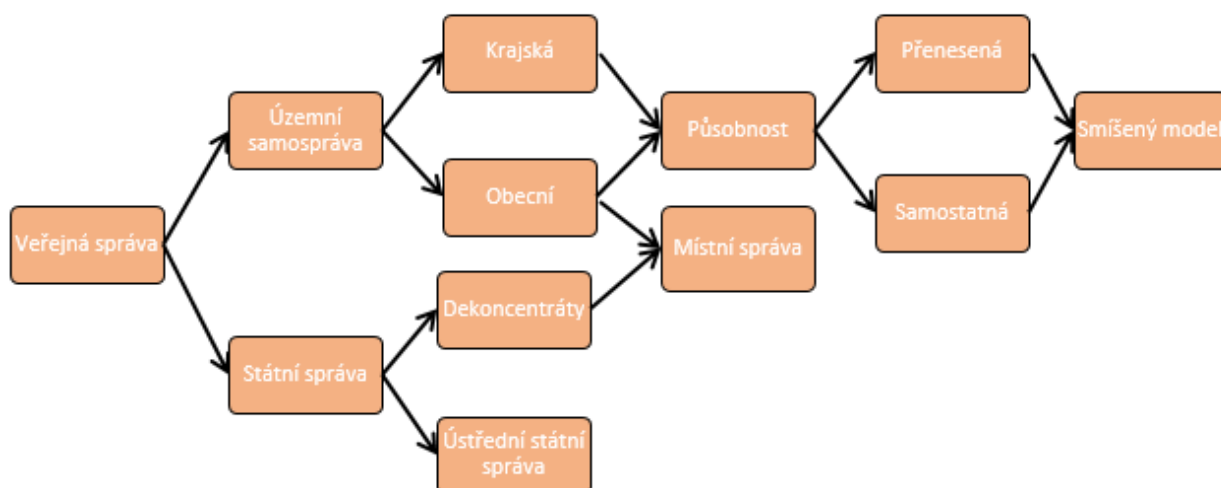
Přímí vykonavatelé státní správy jsou:

- prezident,
- vláda – výkonný orgán vrcholné moci,
- ústřední orgány státní správy – podřízené vládě (ministerstva, další ústřední orgány státní správy – př. Český statistický úřad),
- správní úřady podřízené ministerstvům, specializované územní správní úřady (př. Česká správa sociálního zabezpečení, Česká školní inspekce, Úřad práce),
- ostatní orgány státní správy s celostátní působností nepodřízené vládě (př. Úřad pro ochranu osobních údajů)
- veřejné sbory (př. Policie České republiky, Hasičský záchranný sbor České republiky). (Vrabková, 2016)

Nepřímá státní správa se realizuje pouze na místní úrovni. Je zabezpečována orgány územní samosprávy, tedy orgány obcí a krajů a vykonávána v přenesené působnosti. Nepřímý

výkon státní správy je představován formou spojeného modelu místní správy. Tento model je důsledkem reformy veřejné správy, která byla dokončena v roce 2002. Spojený model místní správy je založen na tom, že územní samospráva vykonává vedle své samostatné působnosti také působnost přenesenou. Vznikem územních samosprávných celků – tedy krajů v roce 2001 a také zrušením okresních úřadů zejména od roku 2003 vzniká současný model veřejné správy, viz obr. 2.2. Kraje vykonávají přenesenou působnost pomocí vlastních orgánů. V největší míře vykonává přenesenou působnost krajský úřad, ale také zastupitelstvo a rada kraje, hejtman a zvláštní orgány kraje. Obce vykonávají přenesenou působnost také pomocí vlastních orgánů. V největší míře se jedná o obecní úřad, ale také zastupitelstvo a radu obce a starostu. (Vrabková, 2016)

Obr. 2.2 Struktura veřejné správy České republiky



Zdroj: Dle Peková (2012, str. 112), vlastní zpracování

Na výkon přenesené působnosti dostává územní samospráva (obce, kraje, hl. m. Praha) od státu každoroční příspěvek, který je určen na částečnou úhradu výdajů spojenou s výkonem přenesené působnosti. Za výdaje jsou považovány zejména mzdové a provozní výdaje vázané na zaměstnance vykonávající státní správu. Velikost příspěvku na výkon přenesené působnosti je vázána na rozsah přenesené působnosti a na velikost správního obvodu obce vyjádřenou počtem obyvatel. Z čehož vyplývá, že nejvyšší příspěvek obdrží obec s rozšířenou působností, která má ve svém správním obvodu nejvyšší počet obyvatel. Tento příspěvek však nepokrývá veškeré náklady obce spojené s výkonem státní správy a obce jsou nuceny využít prostředky i z obecního rozpočtu, které by bylo možné použít na rozvoj obce a uspokojení potřeb občanů.

V souvislosti s výkonem státní správy jsou obce také příjemci správních poplatků a příjmů ze sankčních plateb. Výše příspěvku je určována zákonem o státním rozpočtu. (Kočí, 2012)

2.1.2 Samospráva

Samospráva je vysvětlována jako správa individuálních záležitostí. Tyto záležitosti vykonávají jiné subjekty než stát. Subjekty samosprávu vykonávají v případě, že je na ně výkon veřejné správy zákonem přenechán a svěřen do jejich samostatné působnosti. Samospráva je realizována zejména veřejnoprávními korporacemi. Veřejnoprávní korporací rozumíme právnickou osobu, které byla svěřena pravomoc plnit vymezené veřejné úkoly, např. stát, obec či kraj (Vrabková, 2016). Dle Peková (2012) pomáhá samospráva realizovat práva občanů podílet se na řízení jejich veřejných záležitostí.

Samosprávu dělíme na územní a zájmovou. Územní samosprávu tvoří obce a kraje, zájmovou samosprávu profesní komory a vysokoškolská samospráva. V návaznosti na cíle bakalářské práce se budeme blíže zabývat územní samosprávou a zejména obcemi s rozšířenou působností.

2.2 Územní samospráva

Územní samosprávu považujeme za nejvýznamnější část samosprávy. Podle Provazníková (2015) je územní samospráva jakousi formou veřejné vlády a veřejné správy, což znamená, že dává možnost samostatně spravovat věci veřejné na území menším než je stát. Územní samospráva tedy představuje společenství občanů, jejich zájmy a preference. V ČR má dvě úrovně. První úroveň tvoří základní územně samosprávné celky, tedy obce, druhou úroveň tvoří vyšší územně samosprávné celky, což jsou kraje.

Dle Peková (2012) plní územní samospráva funkci samosprávnou (tzv. samostatná působnost) a funkci přenesenou (přenesená působnost). Územní samospráva v rámci samostatné působnosti zabezpečuje potřeby svých občanů. V rámci přenesené působnosti plní územní samospráva úkoly státní správy ve stanoveném rozsahu. Delegováním pravomocí veřejné správy na územní samosprávu dochází k přenášení kontroly nad zabezpečování úkolů ve veřejné správě. Výsledkem je, že územní samospráva zajišťuje úkoly efektivněji než stát.

Kraje

Vyšším stupněm územní samosprávy jsou dle Ústavy ČR vyšší územně samosprávné celky, tedy kraje. Kraje vznikly dne 1. 1. 2001, kdy bylo zákonem vymezeno celkem 144

vyšších územně samosprávných celků. Dle Provazníková (2015) je kraj územní společenství občanů s právem na samosprávu. Kraj dále pečuje o rozvoj svého území a potřeby svých občanů. Kraj je veřejnoprávní korporací, která vlastní majetek a má vlastní příjmy. Kraj hospodáří podle vlastního rozpočtu a dle podmínek stanovených zákonem. V právních vztazích má právo vystupovat svým jménem a nese odpovědnost ze vztahů vyplývajících, tzn. má právní osobnost. Působnost krajů je dvojitá, a to samostatná a přenesená působnost. V rámci samostatné působnosti kraj plní a zajišťuje samosprávné činnosti a úkoly. V rámci přenesené působnosti kraj plní úkoly státní správy ve stanoveném rozsahu. Mezi orgány kraje patří zastupitelstvo a rada kraje, hejtman, krajský úřad a zvláštní orgány kraje. (Provazníková, 2015; Vrabková, 2016)

Obce

Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích je obec základním územním samosprávným společenstvím občanů, tvoří územní celek, který je vymezen hranicí obce. Obec pečuje o potřeby svých občanů, plní úkoly ve veřejném zájmu a pečuje o všestranný rozvoj území. Obce jako územně samosprávné celky mají právo na samosprávu, tzn., spravují své věci samostatně a stát nemá právo do této pravomoci obce zasahovat, kromě situace, kdy by mělo dojít k porušení zákona. Obec je veřejnoprávní korporací, která má vlastní majetek.

2.2.1 Působnost obce

Jak již bylo řečeno, působnost obcí dělíme na samostatnou a přenesenou. Tyto působnosti jsou stanoveny zákonem. Samostatná působnost je v zákoně o obcích definována pouze příkladným výčtem, tzn., že do samostatné působnosti obce patří i činnosti, které nejsou stanoveny zákonem. Naopak přenesenou působnost může obec vykonávat pouze v případě, je-li to stanoveno v zákoně. Při výkonu přenesené působnosti se z územních samosprávných celků stávají nepřímí vykonavatelé státní správy. Při výkonu samosprávy platí, že obce mají pravomoc spravovat záležitosti samostatně a orgány státu a krajů do výkonu v samostatné působnosti smí zasahovat pouze v případě, vyžaduje-li to ochrana zákona. V případě přenesené působnosti je zásah orgánů státu a krajů nutný, protože se jedná o výkon státní správy, kde orgány výkon státní správy kontrolují a usměrňují. Zatímco samostatná působnost představuje decentralizaci veřejné správy (tedy nositelem je odlišná osoba než stát), rozšířená působnost představuje dekoncentraci státní správy (nepřímý výkon státní správy orgány odlišných subjektů než je stát). (Kočí, 2012; Provazníková, 2015; Kopecký 2017)

2.2.1.1 Samostatná působnost

Samostatnou působnost považujeme za zásadní činnost obce. Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, patří do samostatné působnosti obce především záležitosti, které se dotýkají zájmu obce a života obyvatel obce a také záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zákon.

Zákon o obcích č. 128/2000 Sb. dále definuje, že: „obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.“ (Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, §35, odst. 2)

Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, patří do samostatné působnosti obce například tyto činnosti:

- hospodaření obce,
- schvalování rozpočtu a závěrečného účtu obce,
- zřizování peněžních fondů obce,
- zřizování a rušení příspěvkových organizací, organizačních složek obce, právnických osob,
- vydávání obecně závazných vyhlášek,
- rozhodování o místním referendu,
- změny katastrálního území,
- zřizování a rušení obecní policie,
- rozhodování o spolupráci s obcemi,
- rozhodování o čestném občanství obce a ceny obce atd.

2.2.1.2 Přenesená působnost

Přenesenou působností obce rozumíme výkon státní správy obcí, která na ni byla přenesena zákonem. Na území České republiky existuje tzv. smíšený model, viz kapitola 2.1.1. Pokud nestanoví zákon jinak nebo pokud není výkon přenesené působnosti svěřen zvláštnímu orgánu obce, je výkon přenesené působnosti zajišťován obecním úřadem. (Kočí, 2012)

Otázky přenesené působnosti představují pro územně samosprávné celky povinnost. Samosprávné celky plní povinně úkoly pro stát, čímž vzniká také povinnost státu podílet se na

finanční a materiální výpomoci spojené s výkonem státní správy samosprávnými celky. Na výkon státní správy stát poskytuje každoroční příspěvek, který je určen na částečnou úhradu výdajů spojenou s výkonem přenesené působnosti, viz výše (kapitola 2.1.1). (Kočí, 2012; Kopecký, 2017)

Podle míry přenesení státní správy rozlišujeme tyto kategorie obcí:

- základní působnost,
- působnost matričního úřadu (1 230 obcí),
- působnost stavebního úřadu (618 obcí),
- působnost pověřeného obecního úřadu (388 obcí),
- působnost obce s rozšířenou působností (205 obcí). (Vrabková, 2016)

Někdy se setkáme také s označením obec prvního stupně (menší obce, na niž byl přenesen pouze základní okruh přenesené působnosti), obec druhého stupně (obce s pověřeným obecním úřadem), obec třetího stupně (obce s rozšířenou působností). (Kočí, 2012)

Přenesenou státní správu v základním rozsahu vykonávají všechny obce a zahrnuje činnosti ve správních oblastech vymezené zákonem, na úseku voleb, dopravy, místních poplatků, státního občanství, evidence obyvatel, zdravotní péče, ochrany zvířat, zemědělství, lesnictví atd. (Vrabková, 2016)

Obce s pověřeným obecním úřadem jsou obce, které vykonávají základní rozsah přenesené působnosti a také vykonávají další agendy v rámci přenesené působnosti, které na ně byly zákonem přeneseny. Činnosti jsou vykonávány pomocí obecního úřadu. Obec s pověřeným obecním úřadem vykonává přenesenou působnost v rámci správního obvodu, který ji byl přiřazen. Správní obvod obce tvoří území jednotlivých obcí. Obce s pověřeným obecním úřadem vykonávají v rámci přenesené působnosti záležitosti týkající se např. stavebního úřadu, matričního úřadu, životního prostředí atd. (Kočí, 2012)

Obce s rozšířenou působností zajišťují poměrně obsáhlý výkon přenesené působnosti. Tyto obce zároveň vykonávají přenesenou působnost obcí prvního a druhého stupně. Přenesená působnost obce s rozšířenou působností je vykonávána pomocí obecního úřadu. Obec s rozšířenou působností vykonává přenesenou působnost ve správním obvodu určeném prováděcím právním předpisem. Mezi nejdůležitější činnosti obcí s rozšířenou působností patří:

- evidence obyvatel,

- vydávání osobních a cestovních dokladů, řidičských průkazů, technických průkazů,
- evidence motorových vozidel,
- dávky a sociální služby,
- sociálněprávní ochrana dětí,
- agenda vodoprávního úřadu,
- úsek lesů, myslivosti a rybářství,
- doprava a správa silnic II. a III. třídy,
- agenda stavebního úřadu a územního plánování,
- živnostenské podnikání,
- péče o staré a zdravotně postižené
- veřejné opatrovnictví (Kočí, 2012; Provazníková, 2015; Kopecký, 2017)

2.2.2 Orgány obce

Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, patří mezi orgány zastupitelstvo obce, rada obce, starosta, obecní úřad a zvláštní orgány obce.

Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce je kolektivním orgánem tvořeným členy zastupitelstva, kteří jsou voleni v přímých volbách občany obce. Při stanovení počtu členů je přihlédnuto zejména k počtu obyvatel a velikosti územního obvodu obce, viz tab. 2.1. (Kopecký, 2017)

Tab. 2.1 Počet členů zastupitelstva

počet obyvatel	počet členů
do 500 obyvatel	5 – 15 členů
nad 500 do 3 000 obyvatel	7 – 15 členů
nad 3 000 do 10 000 obyvatel	11 – 25 členů
nad 10 000 do 50 000 obyvatel	15 – 35 členů
nad 50 000 do 150 000 obyvatel	25 – 45 členů
nad 150 000 obyvatel	35 – 55 členů

Zdroj: Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vlastní zpracování

Zastupitelstvo provádí svou působnost na zasedáních, která jsou svolávána nejméně jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání se konají v územním obvodu obce a jsou veřejná. Zastupitelstvo

je usnášení schopné v případě, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Zastupitelstvo zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. (Kopecký, 2017)

Zastupitelstvo je nejvyšším orgánem, který řeší nejdůležitější záležitosti obce. Náleží mu rozhodovat o věcech patřících do samostatné působnosti obce. Jedná se např. o schvalování programu rozvoje obce, rozpočtu obce, závěrečného účtu obce a účetní závěrky, vydávání obecně závazných vyhlášek, rozhodování o místním referendu či rozhodování o založení a zrušení příspěvkové organizace a organizační složky obce. Zastupitelstvo obce volí starostu, místostarosty a další členy rady obce a odvolává je z funkce. Rozhoduje v těch věcech, které mu ukládá zákon a také si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, mimo pravomoc vyhrazenou radě obce. (Kopecký, 2017)

Rada obce

Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, je rada výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce. V oblasti přenesené působnosti rozhoduje pouze v případě, stanoví-li to zákon. Rada obce je kolektivní orgán, který se skládá ze starosty, místostarosty (místostarostů) a dalších členů, kteří jsou voleni z členů zastupitelstva. Počet členů rady je vždy lichý (pohybuje se od 5 – 11 osob). Pokud má zastupitelstvo obce méně než 15 členů, rada není volena (funkce vykonává starosta). Rada obce se schází dle potřeb. Schůze jsou neveřejné a účastní se jich starosta, místostarostové, členové rady, v případě nutnosti i další osoby. Rada obce je usnášeníschopná v případě, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina členů. (Kočí, 2012; Kopecký, 2017).

Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, je radě určeno zabezpečení hospodaření obce dle rozpočtu, vydávání nařízení obce, rozdělení pravomocí v obecním úřadu včetně zřizování a rušení odborů a oddělení obecního úřadu. Na návrh tajemníka dále jmenuje a odvolává vedoucí odborů obecního úřadu, zřizuje a ruší komise rady. V rámci samostatné působnosti kontroluje plnění úkolů obecním úřadem a komisemi. Rada také připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva a obstarává plnění přijatých usnesení. Rada obce zajišťuje rozhodování ostatních záležitostí patřících do samostatné působnosti obce, v případě, že nejsou vyhrazeny zastupitelstvu nebo pokud si je zastupitelstvo nevyhradilo.

Starosta obce

Starosta je reprezentant obce, který zastupuje obec navenek. Starosta je do funkce volen z členů zastupitelstva obce a za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu. Starosta musí být

občanem České republiky. Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává svou funkci (např. dočasná pracovní neschopnost, těhotenství). Zastupitelstvo obce může zvolit více místostarostů. Spolu se starostou má místostarosta pravomoc podepisovat právní předpisy obce, tedy obecně závazné vyhlášky, nařízení. Ze zákona vzniká starostovi a místostarostovi členství v radě obce. (Kočí, 2012)

Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, starosta jmenuje a odvolává tajemníka obecního úřadu. Odpovídá za objednání přezkoumání hospodaření za minulý rok. Vůči pracovníkům obecního úřadu vystupuje jako zaměstnavatel, je zodpovědný za informování veřejnosti o činnosti obce. Starosta rozhoduje o otázkách patřících do samostatné působnosti obce, které mu byly svěřeny radou obce, svolává a obvykle řídí zasedání zastupitelstva a rady obce. Starosta pro výkon přenesené působnosti zřizuje zvláštní orgány obce, jmenuje a odvolává jejich členy (pouze v případě stanovených zvláštním zákonem).

Obecní úřad

Obecní úřad je administrativně výkonný orgán obce, který je tvořen starostou, místostarostou nebo místostarosty, tajemníkem a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu. V čele obecního úřadu stojí starosta. Obecní úřad se může členit na odbory a oddělení, které zřizuje rada obce pro jednotlivé úseky. Obecní úřad zajišťuje výkon samostatné a přenesené působnosti. Zejména u obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností tvoří výkon přenesené působnosti velkou část práce obecního úřadu. (Kočí, 2012)

Obecní úřad v rámci samostatné působnosti zajišťuje úkoly, které mu udělilo zastupitelstvo nebo rada obce, pomáhá plnit činnosti výborům a komisím, rozhoduje v případech stanovených v zákoně o obcích nebo zvláštním zákonem. Obecní úřad v rámci přenesené působnosti zabezpečuje výkon státní správy, která na něj byla delegována zákonem, s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiných orgánů obce. Státní správu vykonávají obce ve třech úrovních, a to v základním rozsahu svěřeném obci, v rozsahu pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Orgány obcí v rámci přenesené působnosti plní úkoly státní správy a jsou nepřímými vykonavateli státní správy. (Kočí, 2012; Kopecký, 2017)

Tajemník obecního úřadu

Funkce tajemníka je povinně zřizována pouze v obcích s pověřeným obecním úřadem a v obcích s rozšířenou působností. Tajemník obecního úřadu plní úkoly v samostatné i přenesené

působnosti obce. Za plnění těchto úkolů odpovídá starostovi. Pokud funkce tajemníka není zřízena, jeho úkoly plní starosta. Dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, tajemník obecního úřadu zabezpečuje výkon přenesené působnosti, pokud nebyly svěřeny radě či zvláštnímu orgánu obce. Tajemník plní úkoly, které mu ukládá starosta, zastupitelstvo nebo rada obce.

Zvláštní orgány obce

Starosta zřizuje pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány obce. Zvláštní orgán obce s rozšířenou působností vykonává státní správu pro správní obvod obce s rozšířenou působností. Starosta například zřizuje komisi pro sociálně-právní ochranu dětí. Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Povinně zřizuje finanční a kontrolní výbor. Pokud žije v obci alespoň 10% občanů hlásících se k jiné národnosti než české, zřizuje zastupitelstvo také výbor pro národnostní menšiny. Rada obce může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise. Komise může být také založena pro výkon přenesené působnosti obce. Výborům a komisím pomáhá v jejich činnosti obecní úřad, který slouží zejména jako administrativní podpora. (Provazníková, 2015; Kopecký, 2017)

2.2.3 Rozpočet obce

Obec, jakožto veřejnoprávní korporace, má právo vlastnit majetek, a proto je nezbytné, aby s tímto majetkem zacházela hospodárně a zároveň v zájmu a úkolu obce. Rozpočet je základním nástrojem hospodaření obce. Je definován jako decentralizovaný peněžní fond, ve kterém se seskupují příjmy získané z rozpočtové soustavy či příjmy z vlastní činnosti, které se poté rozdělují a používají na financování veřejných a smíšených statků. Rozpočet obce je schvalován zastupitelstvem. Návrh rozpočtu musí být vystaven na úřední desce nejméně 15 dní před jeho projednáváním. Rozpočet se sestavuje většinou jako vyrovnaný (za určitých podmínek může být sestaven jako přebytkový či schodkový). Obsahem rozpočtu jsou příjmy a výdaje obce. Schéma běžného rozpočtu ukazuje tab. 2.2. Schválený rozpočet může být v průběhu roku měněn, a to formou rozpočtového opatření. Rozpočtovým opatřením rozumíme povolené přesuny rozpočtových prostředků mezi jednotlivými příjmy a výdaji rozpočtu. Rozpočtové opatření je schvalováno zastupitelstvem obce. Hospodaření obce je kontrolováno pravidelně každý rok, a to krajským úřadem nebo auditorem. (Kočí, 2012; Provazníková 2015)

Tab. 2.2 Schéma běžného rozpočtu

Příjmy	Výdaje
<p>DAŇOVÉ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svěřené daně - sdílené daně - místní daně - správní poplatky <p>NEDAŇOVÉ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uživatelské poplatky za služby - příjmy z pronájmu majetku - příjmy od vlastních neziskových organizací - zisk z podnikání - ostatní <p>PŘIJATÉ TRANSFERY:</p> <ul style="list-style-type: none"> - běžné dotace ze státního rozpočtu - běžné dotace ze státních fondů - od územních rozpočtů - ostatní běžné příjmy (př. dary) 	<ul style="list-style-type: none"> - všeobecné veřejné služby (př. veřejná správa) - veřejný pořádek (př. policie) - vzdělání - péče o zdraví - bydlení - komunální služby - na podnikání - ostatní běžné výdaje (př. pokuty) - placené úroky - běžné dotace jiným rozpočtům

Zdroj: Dle Provazníková (2015, str. 61), vlastní zpracování

2.3 Veřejné služby

Jednoznačné vysvětlení pojmu veřejná služba v České republice nenajdeme. Dokonce ani Evropská unie nemá stanovený předpis, který by vytvořil právní rámec pro veřejné služby. Mnoho autorů si tedy vysvětluje pojem veřejná služba po svém. Uvádím zde několik definic veřejné služby.

Veřejná služba je druh služby, který užívá veřejnost jako sociální subjekt. Veřejné služby jsou služby vytvořené, organizované či regulované orgánem veřejné správy. Cílem poskytování veřejných služeb je, aby uspokojovaly potřeby veřejnosti při respektování principu subsidiarity. (Halásek, 2004; Ochrana, 2007)

Z ekonomického hlediska je veřejná služba ekonomickým statkem, který spotřebovává veřejnost. Veřejná služba je tedy statkem veřejným (neboli kolektivním). Kolektivní statky jsou charakteristické svou nedělitelností a nevylučitelností ze spotřeby. Nedělitelnost znamená, že užitek ze spotřeby plyne jak jednotlivci, tak všem ostatním členům společnosti. Spotřeba statku jednotlivcem neomezuje spotřebu statku ostatním členům (nerivalitní spotřeba). Veřejná služba může být čistým veřejným statkem nebo smíšeným veřejným statkem. **Čistý veřejný statek** je statek, jehož spotřeba jednotlivcem nezmenšuje spotřebu tohoto statku spotřebitelem jiným a je nedělitelná. Příkladem čistého veřejného statku může být národní obrana, požární ochrana,

pouliční osvětlení atd. **Čistý soukromý statek** je statek, který je dělitelný mezi jednotlivce. **Smišený statek** je statek, který je ve své spotřebě dělitelný, kvantita může být rozdělena mezi spotřebitele, ale kvalita je nedělitelná až po kapacitní omezení. Se zvyšováním počtu uživatelů dochází ke snižování kvality poskytovaných služeb a spotřebitele lze vyloučit ze spotřeby tohoto statku. (Ochrana, 2007; Provazníková, 2015; Stejskal a kol., 2017)

Podle dokumentu Analýza veřejných služeb, připraveného v roce 2003 Ministerstvem vnitra (usnesení vlády č. 848/2003) se „*veřejnými službami rozumí služby vytvořené, organizované nebo regulované orgánem veřejné správy k zajištění, aby byla služba poskytována způsobem, který lze považovat za nezbytný pro uspokojení společenských potřeb při respektování principu subsidiarity.*“

2.3.1 Vlastnosti a členění služeb

Vlastnosti veřejných služeb definuje ve své knize Halásek (2004), který uvádí, že služby jsou nehmotné, není možné je skladovat, pokud existují distribuční kanály, tak jsou krátké. Dále uvádí, že v sektoru služeb neexistuje masová produkce. Služby nelze zabalit, ani nelze poskytovat jejich vzorky.

Klasifikací služeb existuje několik. Stejskal a kol. (2017) člení služby dle:

- podmínek jejich produkce,
- spotřebního určení,
- odvětvové příslušnosti služeb,
- organizačně-institucionálního hlediska.

Služby dle podmínek jejich produkce

Stejskal a kol. (2017) uvádí, že nejčastější vlastností celé řady služeb je uspokojit velké množství potřeb. Je proto důležité, aby bylo zajištěno opakování produkce těchto služeb a také maximalizace schopnosti uspokojit potřeby, co nejvíce lidí.

Z hlediska podmínek reprodukce dělíme služby na **materiální a nemateriální**. Nemateriální (nehmotné) služby mají většinou veřejnou povahu a patří do skupiny veřejných služeb. Materiální služby jsou služby, u nichž se nevytváří nové výrobky, ale dochází k udržování a obnově statků, tak aby jich mohlo být využito v budoucnosti. (Stejskal a kol., 2017)

Nový evropský standard ESA 2010 klasifikuje služby do 12 skupin, a to na: výrobní služby, údržba a opravy, doprava, cestovní ruch, stavební práce, pojišťovací služby a penzijní financování, finanční služby, poplatky za využívání duševního vlastnictví, telekomunikační služby, služby v oblasti počítačů a informační služby, ostatní podnikatelské služby, osobní, kulturní a rekreační služby, výrobky a služby vládních institucí. (Stejskal a kol., 2017)

Systém ESA 2010 také člení služby na **tržní a netržní**. Tržní služby jsou prodávány volně na trhu za účelem maximalizace zisku, maximalizace užitné hodnoty. Netržní služby jsou služby, které představují určité výhody a je nutno je rozdělovat pomocí netržních mechanismů. Patří sem veřejné služby, tedy služby, produkovány orgány veřejné správy či neziskovými organizacemi. Tyto služby jsou poskytovány zdarma nebo za nízký poplatek. (Stejskal a kol., 2017; Halásek, 2004)

Dále členíme služby dle **odvětví**. Členění služeb dle odvětvové příslušnosti je nejjednodušší. Jedná se o oblast dopravy, telekomunikací, ubytovacích a hotelových služeb, finanční, pojišťovací a bankovní služby, poradenské a advokátní služby, opravárenské a osobní služby. Další odvětví se zaměřením na člověka jsou služby zdravotnické, vzdělávací, kulturní a sociální. Český statistický úřad člení služby dle oddílů klasifikace na: **Klasifikace funkcí vládních institucí** (např. obrana, veřejný pořádek a bezpečnost, ochrana životního prostředí), **Klasifikace služeb neziskových institucí sloužících domácnostem** (např. bydlení, zdraví, rekreace a kultura), **Klasifikace individuální spotřeby podle účelu** (např. potraviny a nealkoholické nápoje, odívání a obuv, doprava). (Halásek, 2004)

Služby dle jejich spotřebního určení

Stejskal a kol. (2017) uvádí, že služby dle spotřebního určení závisí na spotřebě reprodukce služeb a zkoumání životní úrovně. Dle tohoto zkoumáme uspokojování potřeb službami (základní potřeby např. – péče o zdraví, občasné potřeby – sportovní služby a služby příležitostné) a uspokojování individuálních druhů potřeb (služby uspokojující společenské či individuální potřeby).

Služby dle organizačně-institucionálního hlediska

Dle tohoto hlediska Stejskal a kol. (2017) člení služby na:

- **poskytované odvětvím rozvoje člověka** – služby uspokojující potřeby mající vliv na rozvoj člověka (např. služby výchovy, vzdělávání, zdravotní péče atd.),

- **odvětví veřejné spotřeby státu** – služby uspokojující kolektivní potřeby, služby poskytuje stát (financování z veřejných rozpočtů), patří zde služby veřejné správy či služby v pravomoci soudních orgánů a státních zastupitelství,
- **ostatních odvětví** – patří zde veřejné služby související s bydlením, místní veřejné služby (služby poskytované samosprávou obcí a měst – např. zajištění čistoty prostranství, veřejné osvětlení) a služby zaměřené na ochranu životního prostředí.

Standardizace veřejných služeb v České republice

Standardizace je důsledkem narůstajících nároků občanů na kvalitu služeb a také zajištění efektivnosti poskytování těchto služeb. Využití standardů umožňuje zajištění rovnoměrnosti veřejných služeb ve státě a také zajištění, aby nedocházelo k vyloučení ze spotřeby. Stejskal (2017, str. 201) uvádí, že „*cílem standardizace je především vytvořit takové systémy, které umožní sledovat a posuzovat objem a kvalitu poskytovaných veřejných služeb.*“

Veřejné služby v ČR byly rozděleny do těchto tří skupin:

- správní činnosti,
- finanční podpory,
- věcné veřejné služby.

Mezi **správní činnosti** patří činnosti správy a územní samosprávy, které vykonávají krajské, městské a obecní úřady. **Finanční podpory** jsou určeny na financování provozu zabezpečovaných veřejných služeb. Za finanční podpory jsou považovány dotace či granty poskytované z prostředků EU či dotací státu. Cílem těchto dotací je podpora a zvyšování kvality poskytování veřejných služeb. **Věcné veřejné služby** jsou v ČR rozděleny do těchto skupin: sociální služby, zdravotnictví, školství, kultura, doprava, obrana, vnitřní věci, spoje, životní prostředí, služby technické infrastruktury, informační služby. (Halásek, 2004)

Dle nařízení vlády (106/2015 Sb.) existuje podrobné členění státních veřejných služeb na jednotlivé odvětví. Tohle nařízení jich obsahuje celkem 79 (viz příloha č. 1). Tyto služby jsou zajišťovány především státem, kraji a obcemi.

2.3.2 Organizace veřejných služeb v ČR

Garanti veřejných služeb

Garantem veřejné služby je subjekt, který je odpovědný za dostupnost, kvalitu a rozvoj veřejných služeb. Garance veřejných služeb náleží příslušným ministerstvům a jednotlivé druhy

veřejných služeb jsou poté zajišťovány místními či regionálními orgány veřejné správy. Mezi garanty patří také zdravotní pojišťovny a zdravotní ústavy v oblasti zdravotnických služeb. (Halásek, Lenert 2008; Halásková, 2012)

Poskytovatelé veřejné služby

Poskytovatelem veřejné služby je orgán veřejné správy, který je určen zákonem. Halásková (2012) uvádí, že poskytovatelem veřejných služeb může být stát, kraj, obec nebo jakákoliv právnická či fyzická osoba splňující podmínky předepsané zákonem. Dále to mohou být organizace, agentury, organizační složky ministerstev, krajů měst nebo obcí. Poskytovateli mohou také být organizace nebo obchodní společnosti. O výběru poskytovatelů a formě poskytování veřejné služby zpravidla rozhoduje garant veřejné služby. Obce či kraje mohou poskytovat veřejné služby různými formami. Ochrana (2007) uvádí tyto:

- veřejné služby poskytuje samotná obec či kraj nebo založí subjekt, na který přenesou poskytování veřejných služeb (organizační složky obce, příspěvkové organizace, obecně prospěšné společnosti, svazky obcí, zájmová sdružení právnických osob, obchodní korporace),
- veřejné služby formou veřejné zakázky (zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem),
- veřejné služby formou partnerství veřejného a soukromého sektoru (spolupráce mezi orgány veřejné správy a světem obchodu).

Uživatelé veřejných služeb

Za uživatele veřejných služeb jsou považováni občané, kteří vytvářejí sociální skupiny. Tyto sociální skupiny mají určité potřeby a požadavky a jejich nárok je kompromisem mezi garantem, poskytovatelem a uživatelem. (Halásek, 2004)

Financování veřejných služeb

Způsob financování je individuální pro jednotlivé druhy veřejných služeb. Dle Stejskala (2017) jsou možné zdroje financování: nadnárodní rozpočty (rozpočet EU), státní rozpočet a rozpočtové fondy, mimorozpočtové fondy, rozpočty obcí a krajů, platby od spotřebitelů služeb, zdroje z ostatní či hospodářské činnosti, dary a další zdroje. Při financování veřejných služeb je doporučeno kombinovat veřejné zdroje se zdroji soukromými, zejména s uživatelskými poplatky.

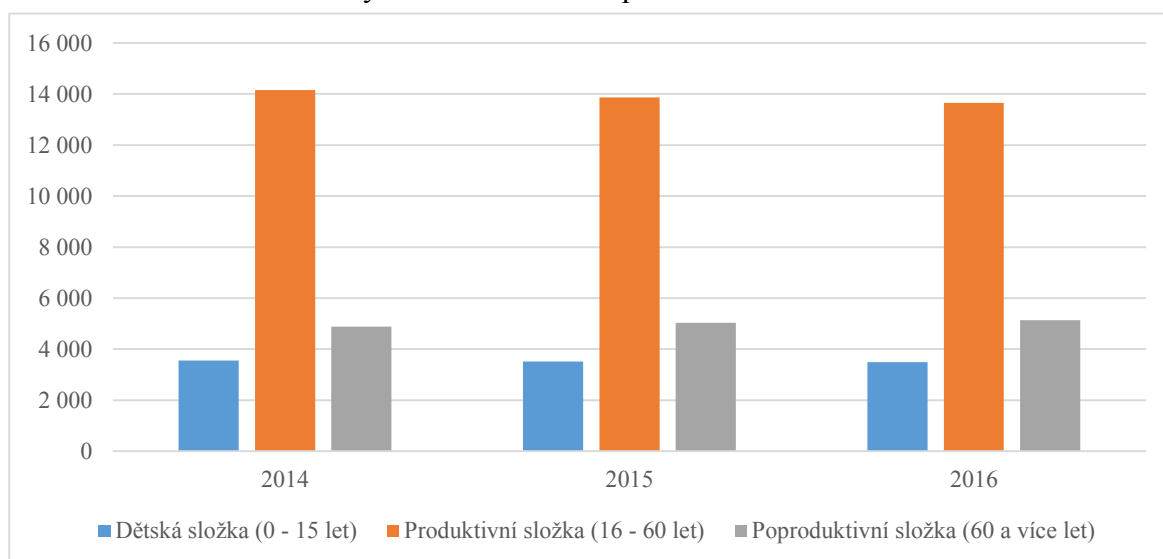
3 Analýza veřejných služeb v obci Kopřivnice a Bílovec

Ve třetí kapitole se práce věnuje veřejným službám, které obce s rozšířenou působností Kopřivnice a Bílovec poskytují prostřednictvím městského úřadu a také samotného města. Městské úřady zabezpečují veřejné služby pomocí odborů a města pro zajišťování veřejných služeb zřizují obchodní korporace a neziskové organizace. Práce analyzuje veřejné služby v samostatné i přenesené působnosti. Služby budou analyzovány z pohledu, kdo služby garantuje, poskytuje, financuje a pro jaký správní obvod jsou poskytovány.

3.1 Město Kopřivnice

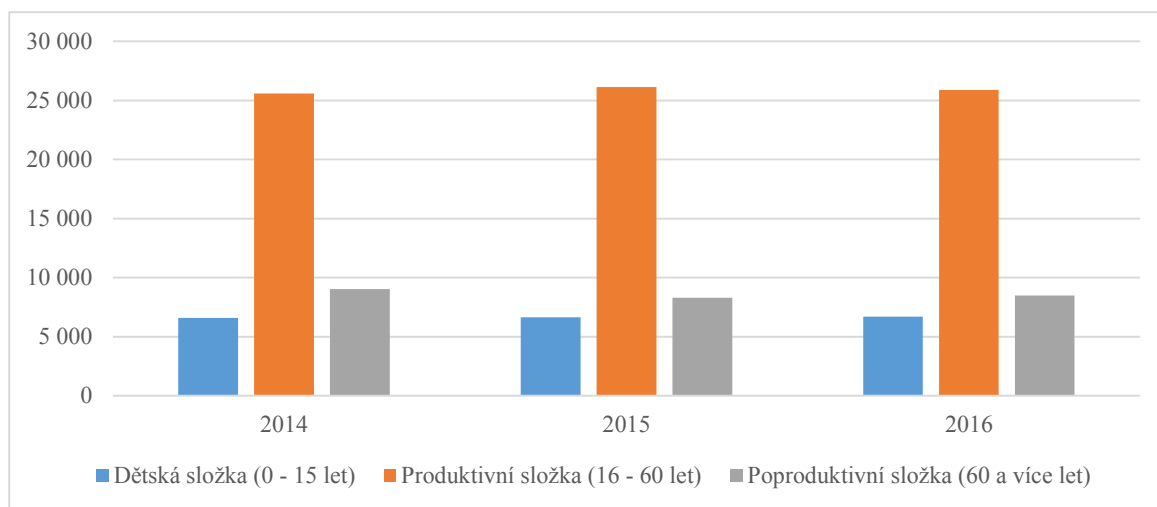
Město Kopřivnice bylo založeno pravděpodobně v polovině 13. století a je spojováno se založením hradu Šostýn. Nachází se v Moravskoslezském kraji v okrese Nový Jičín. Kopřivnice se nachází cca 30 km jižně od Ostravy. Spolu se sousedními obcemi Štramberk, Příbor a Hukvaldy vytvářejí pomyslnou Lašskou bránu Beskyd. Žije zde přibližně 22 275 obyvatel. Dětskou složku (0 – 15 let) tvoří cca 3 490 obyvatel, což je 16% celkové populace města Kopřivnice. Lidé v produktivním věku (16 – 60 let) tvoří většinu populace města. Celkem se jedná cca o 61%, což je 13 650 obyvatel. Zbývající část populace tvoří lidé v poproduktivním věku (celkem 5 135 obyvatel, což je 23%). Ve správním obvodu ORP Kopřivnice žije přibližně 41 061 obyvatel. Nejmenší část tvoří dětská složka, největší pak lidé v produktivním věku, viz grafy níže.

Graf 3.1 Věkové složení obyvatelstva města Kopřivnice



Zdroj: Věkové složení obyvatelstva v obcích Moravskoslezského kraje, 2014 – 2016, ČSÚ, vlastní zpracování

Graf 3.2 Věkové složení obyvatelstva ORP Kopřivnice



Zdroj: Věkové složení obyvatelstva v obcích Moravskoslezského kraje, 2014 – 2016, ČSÚ, vlastní zpracování

Kopřivnice je obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností. Výkon státní správy města Kopřivnice je vykonáván ve třech stupních:

1. stupeň - jako městský úřad pro Kopřivnici a místní část Lubina, Vlčovice a Mniší (viz obr. 3.2)
2. stupeň – jako pověřený městský úřad pro města Kopřivnice a Štramberk, obce Závišice a Ženkla (viz obr. 3.4)
3. stupeň – jako městský úřad obce s rozšířenou působností pro města Kopřivnice, Příbor, Štramberk a obce Kateřinice, Mošnov, Petřvald, Skotnice, Trnávka, Závišice a Ženkla (viz obr. 3.5)

Rozpočet města Kopřivnice

Přípravné práce na návrh rozpočtu bývají každoročně zahájeny v září. Návrh rozpočtu se předkládá radě města a poté je doporučen zastupitelstvu města ke schválení.

Tab. 3.1 Rozpočet města Kopřivnice v letech 2014 – 2016 (v tis. Kč)

	2014	2015	2016
Daňové příjmy	275 737	274 035	295 138
Nedaňové příjmy	45 228	44 085	21 890
Kapitálové příjmy	40 793	4 097	28 439
Dotace	126 526	119 883	82 947
Příjmy celkem	488 284	442 100	428 414
Běžné výdaje	306 120	301 045	315 187
Kapitálové výdaje	180 572	97 226	52 170
Výdaje celkem	486 692	398 271	367 357
Výsledek hospodaření po konsolidaci	1 592	43 829	61 057

Zdroj: Závěrečný účet města Kopřivnice, 2014 – 2016, vlastní zpracování

Z tab. 3.1 lze vyčíst, že nejvyšší hodnota příjmů byla dosažena v roce 2014, ve výši 488 284 tis. Kč. Nejvyšší podíl na zdrojích rozpočtu představují daňové příjmy, které jsou tvořeny příjmy z daně z příjmů fyzických osob, daně z příjmů právnických osob, daně z přidané hodnoty, daně z nemovitosti a z místních a správních poplatků. Nejvyšší hodnota výdajů byla dosažena také v roce 2014. Největší podíl na celkových výdajích představují běžné výdaje. Za běžné výdaje považujeme pravidelně opakující se výdaje v oblastech zajišťovaných městem. Jedná se o výdaje na školství, kulturu, sport, životní prostředí, správu majetku města, opravy, udržování, služby, energie, nákup materiálu, platy, příspěvky příspěvkovým organizacím apod. Z tabulky je také patrné, že město Kopřivnice ve sledovaném období hospodařilo s přebytkovým rozpočtem.

Orgány města Kopřivnice

Nejvyšším samosprávným orgánem města je **zastupitelstvo**. Pro období 2014 – 2018 bylo zvoleno 21 členů zastupitelstva města. Zastupitelstvo města pracuje na úkolech, které vycházejí z plánu činnosti a na úkolech, které vyústily z potřeb města. Jako své iniciativní a kontrolní orgány zřídilo město Kopřivnice kontrolní a finanční výbor. **Rada** je v oblasti samostatné působnosti výkonným orgánem města a ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu. V oblasti přenesené působnosti rada města rozhoduje pouze v případech, stanoví-li tak zákon. Radu města Kopřivnice tvoří starosta, dva místostarostové a další radní, celkem tedy 7 členů, kteří byli zvoleni zastupitelstvem. Jako iniciativní a poradní orgány zřídilo město Kopřivnice celkem 8 komisí. **Starosta** zastupuje obec navenek. Starosta a místostarosta je do funkce volen zastupitelstvem obce z řad svých členů. Za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu. V době své nepřítomnosti je starosta zastupován místostarosty. Město Kopřivnice má v současnosti dva

místostarosty. **Tajemník** je vedoucím městského úřadu. Je zaměstnancem města jmenovaným do funkce starostou se souhlasem ředitele krajského úřadu a je odpovědný za plnění úkolů v samostatné i přenesené působnosti starostovi.

Dalším orgánem města je **Městský úřad Kopřivnice**, který vykonává samosprávu i státní správu v rámci přenesené působnosti. Do správního obvodu Městského úřadu Kopřivnice spadá 9 okolních obcí. Městský úřad tvoří starosta, místostarostové, tajemník a další zaměstnanci města zařazení do městského úřadu. Městský úřad se vnitřně člení na 8 odborů – odbor správních činností, odbor financí, odbor školství, kultury a sportu, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, odbor životního prostředí, odbor majetku města, odbor stavebního plánu, územního plánování a památkové péče a odbor rozvoje města, dále oddělení kontroly, oddělení personální, oddělení vnitřní správy, oddělení informatiky, interní auditor, krizový koordinátor a právník. Interní auditor a krizový koordinátor jsou řízeni starostou města. Interní auditor pomáhá městu k dosahování cílů. Krizový koordinátor zajišťuje plnění úkolů souvisejících s připraveností správního obvodu obce s rozšířenou působností na mimořádné události. Právník zastupuje město před soudy, zajišťuje vymáhání pohledávek, účastní se uzavírání smluv apod.

Obr. 3.1 Organizační struktura Městského úřadu Kopřivnice



Zdroj: Organizační řád Městského úřadu Kopřivnice – interní materiál, vlastní zpracování

Oddělení kontroly zpracovává pro radu města plán kontrol, provádí veřejnosprávní kontrolu, kontroluje dodržování lhůt a stížností apod. Dle interního materiálu města Kopřivnice má oddělení kontroly celkem 3 zaměstnance, z toho 1 zaměstnanec vykonává činnosti v přenesené působnosti. **Oddělení informatiky** se zabývá servisem a technickou podporou pro městský úřad Kopřivnice. Dle interního materiálu města Kopřivnice má oddělení informatiky celkem 5 zaměstnanců vykonávající činnosti v samostatné působnosti. **Oddělení vnitřní správy** zajišťuje v ekonomické, provozní, materiální a technické oblasti vnitřní chod městského úřadu, rozhoduje o využití vnitřních prostor budovy pro městský úřad, zabezpečuje kontroly a prohlídky technických zařízení, drobné opravy a běžnou údržbu budovy městského úřadu, zabezpečuje spisovou službu, apod. Oddělení vnitřní správy má dle organizačního řádu celkem 14 zaměstnanců vykonávající činnosti v samostatné působnosti. **Personální oddělení** zajišťuje komplexní výkon veškeré personální agendy, zajišťuje vzdělávání zaměstnanců městského úřadu a zabezpečuje úkoly na úseku požární ochrany. Personální oddělení má dle organizačního řádu celkem 8 zaměstnanců, z toho 3 zaměstnanci vykonávají činnosti v přenesené působnosti.

Odbor správních činností se člení na oddělení správních agend, oddělení dopravních agend, oddělení obecní živnostenský úřad a oddělení přestupků. V samostatné působnosti odbor vykonává činnosti v oblasti přípravy nařízení obce, poskytuje jednotlivým odborům odbornou pomoc, zabezpečuje právní službu pro komise rady a výbory zastupitelstva. V přenesené působnosti zabezpečuje agendu na úseku matriky, evidence obyvatelstva, občanských průkazů a cestovních dokladů, řidičských oprávnění, řidičských a mezinárodních řidičských průkazů. Dále zabezpečuje činnosti pracoviště Czech POINT, činnosti v oblasti registru silničních vozidel, úsek živnostenského podnikání a projednávání přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku. Dle interního materiálu města Kopřivnice má odbor správních činností celkem 34 zaměstnanců, z toho 32 zaměstnanců se věnuje činnostem v přenesené působnosti.

Odbor financí se dělí na oddělení účtáren a oddělení správy místních poplatků. Odbor vykonává státní správu na úseku provozu výherních hracích přístrojů, loterií a jiných podobných her. V samostatné působnosti zabezpečuje oblast rozpočtu města a oblast závěrečného účtu. Dále zabezpečuje účtování příjmů a výdajů, spravuje všechny účty města, komplexně zajišťuje pokladní službu, zajišťuje správu daně z přidané hodnoty, zabezpečuje agendu místních poplatků, apod. Dle interního materiálu města Kopřivnice má odbor financí celkem 13 zaměstnanců, z toho 5 vykonává činnosti v přenesené působnosti.

Odbor školství, kultury a sportu vykonává správu na úseku školství, vytváří podmínky pro rozvoj mimoškolní činnosti dětí a mládeže a celoživotního vzdělávání občanů, vykonává řídicí, metodickou. Úsek kultury zajišťuje samostatnou působnost města v oblasti kultury, péče o památky, knihovnictví a muzejnictví, zabezpečuje koordinaci a rozvoj cestovního ruchu ve městě, propagaci, spolupracuje s informačním centrem města. Úsek sportu zajišťuje samostatnou působnost města v oblasti sportu. Odbor dále spolupracuje s Kabelovou televizí Kopřivnice. Dle interního materiálu města Kopřivnice má odbor školství, kultury a sportu celkem 14 zaměstnanců, z toho 2 zaměstnanci vykonávají činnosti v přenesené působnosti.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví se člení na oddělení sociálně právní ochrany. V rámci samosprávy odbor zajišťuje péči nejstarší generaci města. Odbor také vede evidenci žadatelů o byty zvláštního určení (byty určené seniorům a osobám zdravotně postiženým), zajišťuje agendu poskytování dotací a darů v sociální oblasti. Souhrnně zajišťuje činnosti v oblasti prevence kriminality a protidrogové prevence. V přenesené působnosti odbor vykonává agendu sociální práce, agendu veřejného opatrovnictví a oblast péče o osoby se zdravotním postižením. Dále v samostatné i přenesené působnosti vykonává činnost sociálně-právní ochrany dětí, tedy činnosti sociálních pracovníků s rodinami a dětmi. Dle interního materiálu města Kopřivnice má odbor sociálních věcí a zdravotnictví celkem 17 zaměstnanců, z toho 15 zaměstnanců vykonává činnosti v přenesené působnosti.

Odbor životního prostředí se dále člení na oddělení vodního a odpadového hospodářství a na oddělení lesního hospodářství a ochrany přírody. V samostatné působnosti odbor zajišťuje údržbu významných lokalit na pozemcích města. Dále zajišťuje, řídí a kontroluje systém nakládání s komunálními odpady, zajišťuje výkon samosprávy v oblasti ochrany ovzduší a hluku, správy veřejné zeleně, zajišťuje odstraňování autovraků a opuštěných vozidel. Odbor životního prostředí vykonává státní správu v oblastech ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu, nakládání s odpady, ochrany ovzduší, vodního hospodářství, rostlinolékařské péče, týrání zvířat, rybářství, lesního hospodářství a myslivosti. Dle interního materiálu města Kopřivnice má odbor životního prostředí celkem 13 zaměstnanců, z toho 11,5 zaměstnanců vykonává činnosti v přenesené působnosti.

Odbor stavebního řádu, územního plánování a památkové péče vykonává pouze působnost přenesenou. Odbor vykonává funkci obecního stavebního úřadu pro město Kopřivnice a obec Závěšice. Pro celé území obce s rozšířenou působností je tento odbor speciálním stavebním úřadem ve věcech dopravních staveb, a to silnic II. a III. třídy, místních

komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací. Odbor je vyvlastňovacím úřadem, úřadem územního plánování a orgánem státní památkové péče. Dále vykonává agendu silničního správního úřadu pro silnice II. a III. třídy a veřejně přístupné účelové komunikace. Projednává přestupky a správní delikty ve věcech dálnic a silnic. Odbor stavebního řádu, územního plánování a památkové péče má dle interního materiálu města Kopřivnice celkem 8 zaměstnanců, kteří vykonávají činnosti pouze v přenesené působnosti.

Odbor rozvoje města se člení na oddělení investic, oddělení rozvoje území a oddělení strategického plánování. Mezi činnosti odboru patří zajišťování přípravy rozvojových dokumentů města, naplňování dlouhodobých cílů a záměrů rozvojových dokumentů města a územního plánu, koordinace projektových záměrů, plánování rozvoje města. Mezi další činnosti patří zabezpečování projektových dokumentací staveb, zabezpečování oblasti architektury a koncepce dopravy. Odbor rozvoje města má dle organizačního řádu celkem 12 zaměstnanců, kteří vykonávají činnosti pouze v samostatné působnosti.

Odbor majetku města se člení na oddělení bytové správy, oddělení správy budov a komunálního hospodářství, oddělení technické správy a oddělení pozemků. Činností odboru majetku města je správa, provoz a údržba bytového fondu města Kopřivnice. Odbor dále zpracovává a aktualizuje pravidla pro přidělování bytů, eviduje seznamy žadatelů o byt, spravuje fond modernizace a opravy bytového fondu, zabezpečuje prodej svěřeného majetku. Odbor zajišťuje správu ostatních budov, staveb a jiných zařízení města, zajišťuje správu a provoz místních komunikací, městského mobiliáře, veřejného osvětlení, veřejných WC a hřbitovů. Odbor majetku města má dle organizačního řádu celkem 26 zaměstnanců, kteří vykonávají činnosti pouze v samostatné působnosti.

Městský úřad Kopřivnice má celkem 167 zaměstnanců. Celkem 77,5 zaměstnanců vykonává činnosti v přenesené působnosti.

Výdaje jednotlivých odborů jsou uvedeny v tab. 3. 2. Nejvyšších výdajů dosahuje odbor finanční a odbor majetku města.

Tab. 3.2 Výdaje odborů Městského úřadu Kopřivnice v letech 2014 – 2016 (v tis. Kč)

	2014	2015	2016
Oddělení kontroly	-	-	-
Oddělení informatiky	3 041	4 993	4 117
Oddělení vnitřní správy	3 304	4 316	3 407
Personální oddělení	85 298	91 009	93 206
Odbor správních činností	944	102	720
Odbor financí	103 398	192 350	171 879
Odbor školství, kultury a sportu	91 748	91 805	74 938
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	13 971	19 102	16 986
Odbor životního prostředí	34 557	25 263	24 312
Odbor stavebního řádu, územního plánování a památkové péče	152	83	247
Odbor rozvoje města	85 868	74 301	34 122
Odbor majetku města	137 011	101 222	111 800

Zdroj: Závěrečný účet města Kopřivnice, 2014 – 2016, vlastní zpracování

3.2 Analýza veřejných služeb ve městě Kopřivnice

V této kapitole bude provedena analýza veřejných služeb v samostatné i přenesené působnosti. Budou popsány služby, které zabezpečuje město Kopřivnice. Krátce jsou rovněž zmíněny služby, které zajišťují jiné organizace.

3.2.1 Analýza veřejných služeb v samostatné působnosti

V textu se práce věnuje veřejným službám, které město Kopřivnice zajišťuje v samostatné působnosti. Tyto služby jsou zajišťovány pro město Kopřivnice a jeho místní části, tedy celkem pro cca 22 tis. obyvatel, viz obr. 3. 2. Tyto služby vykonává celkem 89,5 zaměstnanců.

Obr. 3.2 Katastrální území města Kopřivnice v samostatné působnosti



Zdroj: Administrativní mapa správního obvodu ORP Kopřivnice, ČSÚ, vlastní zpracování

Služby školství

Město Kopřivnice je zřizovatelem základních a mateřských škol. Mateřská škola města Kopřivnice zahrnuje celkem 9 pracovišť. Mateřské školy pracují podle společného vzdělávacího programu. Dále má každá mateřská škola svůj vlastní Školní vzdělávací program, přičemž musí dodržovat koncepci organizace, hlavní cíle a pravidla dané společným vzdělávacím programem. Všechny mateřské školy věnují obrovskou pozornost prevenci vad výslovnosti. Město Kopřivnice je také zřizovatelem šesti základních škol, z toho čtyři jsou úplné a dvě malotřídní. Každá základní škola má jiné zaměření. Jsou tady sportovně orientované třídy, třídy zaměřené na výuku jazyků, informatiky a výpočetní techniky, třídy zaměřené na estetickou a výtvarnou výchovu atd. Základní a mateřské školy města Kopřivnice, jakožto příspěvkové organizace jsou financovány z rozpočtu města, tedy zřizovatele (kraje i státu).

Město Kopřivnice je také zřizovatelem příspěvkové organizace **Dům dětí a mládeže**, což je volnočasové zařízení, které organizuje využití volného času v cca 100 kroužcích. Nabízí pravidelnou zájmovou činnost, letní tábory, pobytové akce, vzdělávací programy, školní výlety a adaptační kurzy. Ke své činnosti využívají celkem tři prostory, a to budovu v Kopřivnici, budovu ve Štramберку a rekreační zařízení v Suchdole nad Odrou. Dům dětí a mládeže hospodaří se svými příjmy, příspěvky Moravskoslezského kraje, příspěvky Městského úřadu Kopřivnice a Štramberk a také dotacemi z města Kopřivnice a města Štramberk.

Služby kultury

Město Kopřivnice je zřizovatelem příspěvkové organizace **Kulturní dům Kopřivnice**, který zajišťuje kulturní a kulturně společenské akce v kulturním domě včetně provozování kina. Také zajišťuje činnost městské knihovny a informačního centra a spravuje objekt kulturního domu. Kulturní dům disponuje velkým sálem, konferenční místností, hudebním sálem, sálem KINO PULS a dvěma občerstvovacími bary. Městská knihovna Kopřivnice nabízí výpůjční služby, dále pořádá besedy, lekce a různé vzdělávací akce. V knihovně je pro širokou veřejnost přístupný veřejný internet, reprografické služby a rešeršní služby. Informační centrum města poskytuje a shromažďuje bezplatné informace o turismu, službách, firmách a institucích ve městě a okolí, kulturní, společenské a sportovní dění ve městě a okolí. Informační centrum také zajišťuje prodej vstupenek a poskytuje informace k akcím kulturního domu a kopřivnického

kina. Na činnost Kulturního domu Kopřivnice přispívá obec příspěvkem na provoz, poté kraj a také stát.

Kulturní služby poskytuje také **Regionální muzeum v Kopřivnici**, které vzniklo v roce 1997 z původního Technického muzea Tatra. Jedná se o neziskovou, obecně prospěšnou společnost, která byla založena dvěma společníky a to, městem Kopřivnice a akciovou společností Tatra, které zároveň přispívají na činnost muzea. Základním posláním je provozování muzeí a jejich zpřístupnění široké veřejnosti. Regionální muzeum v Kopřivnici vykonává také činnost doplňkovou. Regionální muzeum v Kopřivnice hospodaří se svými příjmy (zejména tržby ze vstupného) a také s dotací získanou z města Kopřivnice.

Mezi další kulturní zařízení patří **Osvětová beseda Vlčovice a Osvětová beseda Mniší**. Jedná se o organizační složky města Kopřivnice. Mezi jejich hlavní činnosti patří pořádání akcí, cvičení, sportovních činností, plesů, schůzí atd. Tyto zařízení jsou financovány z rozpočtu obce.

Sportovní služby

Pro uspokojení sportovních a rekreačních služeb zřizuje město **Správu sportovišť Kopřivnice**. Jedná se o příspěvkovou organizaci, která byla založena v roce 1995. Hlavním posláním této organizace je zajištění provozu tělovýchovných a sportovních zařízení města Kopřivnice a vytváření podmínek pro sportovní a relaxační aktivity občanů a návštěvníků města. Příspěvková organizace zajišťuje provoz více sportovních areálů, a to: Lyžařský areál Červený kámen, Letní koupaliště, Letní stadion, Skateboardový areál, Volejbalový areál, Krytý bazén, Zimní stadion, Hřiště Lubina, Hřiště Vlčovice, Dětská hřiště v městské zástavbě, Cykloturistické trasy Města Kopřivnice, Lyžařské běžecké trasy Červený kámen, Areál Discgolfu, Hřiště Mniší. Na území města Kopřivnice rovněž působí mnoho sportovních klubů, na jejíž činnost město také přispívá.

Sociální služby

Pro poskytování sociálních služeb zřizuje město **Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p. o.**, které poskytuje déle než dvacet let své služby zejména seniorům, lidem zdravotně hendikepovaným, lidem bez přístřeší, osobám ohroženým sociálním vyloučením a osobám společensky nepřizpůsobivým. Hlavním předmětem činnosti je pečovatelská služba, odlehčovací služba, denní stacionář, azylový dům, noclehárna a domácí zdravotní péče. Vedlejší činností střediska je poskytování léčebné rehabilitace, pronájem nebytových prostor a

komerční praní prádla. Hospodaření střediska je kryto příjmy z hlavní a vedlejší činnosti, dotacemi, a příspěvkem zřizovatele.

Správa veřejné zeleně

Péče o veřejnou zeleň zahrnuje údržbu travnatých ploch (sečení trávy, hrabání, úklid listí, odvoz na skládku), údržbu stromů a keřů (ořezy), kácení stromů, frézování pařezů, terénní úpravy (odklizení odpadů, kamenů, odstranění zeminy, navezení nové půdy), výsadba a údržba mobilní zeleně, výsadba a údržba květinových záhonů. Poskytovatelem se v roce 2016 stala společnost SLUMEKO, s.r.o. na základě realizační smlouvy. Město Kopřivnice je stoprocentním vlastníkem této společnosti. Péči o veřejnou zeleň provádí společnost nejen pro město Kopřivnice, ale také pro okolní obec Veřovice a město Odry.

Odpadové hospodářství

Oblast odpadového hospodářství zahrnuje svoz a odstranění komunálního odpadu z popelnic a kontejnerů, svoz biologicky rozložitelného komunálního odpadu a svoz separovaného odpadu. Činnost zahrnuje pravidelný vývoz všech nádob na směsný komunální odpad, svoz a předání přetříděných složek komunálního odpadu z odděleného sběru, svoz komunálního odpadu s nebezpečnými vlastnostmi mobilní sběrnou, pravidelné rozmístění velkoobjemových kontejnerů, svoz a uložení velkoobjemových odpadů na skládce, sběr komunálních odpadů ve sběrném dvoře, úklid veřejných ploch od odpadků a pravidelný vývoz odpadkových košů. **Poskytovatelem** je také firma SLUMEKO, s. r. o.

Provoz a údržba místních komunikací

Oblast komunikace zahrnuje provádění autodopravy, zemní práce (bourací práce, výstavba oplocení, výkopy, nakládky, výstavba sjezdů, oprava chodníků), dopravního značení (správa, údržba, obnova dopravního značení, značení přechodů pro chodce, značení parkovišť atd.), stavební práce (chodníky, sjezdy, ploty, opravy schodů), zimní údržby komunikací (úhrn, posyp, odvoz sněhu) a čištění komunikací. **Poskytovatelem** je firma SLUMEKO, s. r. o.

Správa veřejného osvětlení

Správu veřejného osvětlení zajišťuje rovněž firma SLUMEKO, s. r. o. Správa veřejného osvětlení zahrnuje údržbu a provoz stávajícího osvětlení, lokalizaci a odstranění havárií kabelových vedení, nátěry sloupů veřejného osvětlení. V předvánočním období firma zajišťuje montáž vánoční výzdoby a zdobení vánočních stromů.

Správa a údržba hřbitovů

Správu a údržbu hřbitovů zajišťuje také firma SLUMEKO, s.r.o., a to na území města Kopřivnice. Dále uzavírá smlouvy na pronájem hrobových a urnových míst, vede evidenci hrobů, vede evidenci o uložení lidských ostatků na pohřebišti. Také provádí pravidelnou údržbu, úklid, sečení, stříhání keřů, údržbu vnitroareálových komunikací, rozptylové loučky, smuteční síně a zařízení pohřebišť.

Bytové a nebytové hospodářství

Město Kopřivnice je povinno pro své občany zabezpečit oblast bydlení. Do správy bytového a nebytového hospodářství patří především pronajímání bytových a nebytových prostor v majetku města Kopřivnice, správa, údržba a oprava bytových a nebytových prostor. Městský úřad Kopřivnice vede tři seznamy žadatelů o byt. Zabezpečuje byty zvláštního určení a sociální bydlení, určeno osobám, které si nejsou schopny z důvodu svých nedostatečných příjmů opatřit bydlení za tržních podmínek a osobám, které jsou znevýhodněny z dalších důvodů, např. sociálních, zdravotních. Město Kopřivnice dále zabezpečuje byty určené občanům města Kopřivnice, kteří musí splnit podmínky zařazení žádosti, a to trvale žijících nebo pracujících na území města. V rámci přidělování bytů existuje pořadník. Rozhodování o uzavírání nájemních smluv a nájmu bytů přísluší radě města.

Požární ochrana

Město Kopřivnice v samostatné působnosti zřizuje jednotku dobrovolných hasičů, která provádí hlášení požárů a záchranné práce. V současné době je město Kopřivnice zřizovatelem pěti jednotek sboru dobrovolných hasičů, která má dohromady 94 členů. Jedná se o Jednotku Sboru dobrovolných hasičů Kopřivnice, Lubina I., Lubina II., Vlčovice a Mniší. Město zabezpečuje jejich odbornou přípravu, materiální a finanční potřeby, zdroje vody atd. Úkolem jednotek sboru dobrovolných hasičů je zasahování při požárech, živelných pohromách a jiným mimořádných událostech. Hasiči města Kopřivnice zasahují i v okolních městech s dobou jízdy k zásahu do 10 minut (Kopřivnice, Štramberk, Příbor, Lichnov, Ženkla, Bordovice, Životice u Nového Jičína, Mořkov, Rybí).

Městská police

Město Kopřivnice zřizuje jako svou organizační složku Městskou policii, která vznikla na počátku roku 1992 na základě rozhodnutí zastupitelstva města. V současné době dohlíží na

bezpečí a pořádek ve městě 21 strážníků. Jejich činností je ochrana bezpečnosti osob a majetku, zajišťování pořádku, dohlížení na dodržování pravidel občanského soužití, postihování přestupků, ukládání pokut, odchyt toulavých zvířat a jejich umístění do útulku atd. Spravovaný obvod městské policie zahrnuje město Kopřivnice. Od roku 2016 v rámci veřejnoprávní smlouvy působí také na území města Štramberk.

Tab. 3.3 Analýza veřejných služeb v samostatné působnosti a veřejných výdajů města Kopřivnice v letech 2014 – 2016 (v tis. Kč)

	Poskytuje	Financuje	Výdaje města Kopřivnice		
			2014	2015	2016
Služby školství	Mateřské školy	město, kraj, stát	5 567	6 035	5 630
	Základní školy	město, kraj, stát	21 290	18 906	16 799
	Dům dětí a mládeže	město, kraj	1 345	1 295	1 102
Služby kultury	Kulturní dům	město, kraj, stát	19 209	17 847	17 610
	Regionální muzeum	město	2 700	2 700	2 700
	Osvětové besedy	město	794	780	771
Sportovní služby	Správa sportovišť	město	14 000	15 430	15 000
Sociální služby	Středisko sociálních služeb	město, kraj	8 613	8 620	9 859
Správa veřejné zeleně	SLUMEKO, s.r.o.	město	8 676	9 070	8 333
Odpadové hospodářství	SLUMEKO, s.r.o.	město	12 092	12 790	13 694
Provoz a údržba komunikací	SLUMEKO, s.r.o.	město	18 750	19 560	18 681
Správa veřejného osvětlení	SLUMEKO, s.r.o.	město	4 850	5 260	4 890
Správa a údržba hřbitovů	SLUMEKO, s.r.o.	město	1 044	856	1 014
Bytové a nebytové hospodářství	MěÚ Kopřivnice	město	24 415	24 578	24 704
Požární ochrana	JSDH	město, stát	3 248	6 119	3 455
Policejní ochrana	Městská policie	město	9 204	9 631	11 206
Celkem	-	-	155 797	159 477	155 448

Zdroj: Závěrečný účet města Kopřivnice a výroční zprávy organizací, 2014 – 2016, vlastní zpracování

Ostatní služby v samostatné působnosti, jejichž zřizovatelem není město Kopřivnice

Na území města Kopřivnice se nachází také zařízení, jejichž zřizovatelem není město Kopřivnice, ale na jejich činnost ze svého rozpočtu přispívá.

Školské služby také uspokojuje základní škola zřízena Biskupstvím ostravsko-opavským, která je zaměřena na výchovu a vzdělání ke křesťanským a obecně etickým hodnotám. Dále se tady nachází dvě základní školy a mateřské školy, příspěvkové organizace zřízené Moravskoslezským krajem. Školy jsou zaměřeny na speciální vzdělávání a výchovu dětí s lehkým mentálním postižením a pro žáky s více vadami. V Kopřivnici také najdeme Vyšší odbornou školu, Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště. Jedná se také o příspěvkovou organizaci, jejímž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj. Škola je zaměřena na strojírenství a automobilový průmysl. Na území města Kopřivnice také sídlí příspěvková organizace Základní umělecká škola Zdeňka Buriana, jejímž zřizovatelem je Krajský úřad Moravskoslezského kraje. Na území města se také nachází Pedagogicko – psychologická poradna, Nový Jičín, kontaktní pobočka Kopřivnice. Jedná se o příspěvkovou organizaci zřízenou Moravskoslezským krajem, zaměřenou na poskytování odborné psychologické, speciálně pedagogické služby dětem a mládeži od 3 let.

Na území města Kopřivnice se také nachází organizace uspokojující **sociální služby**. Domov Salus, o. p. s. poskytuje dočasné ubytování a služby pro rodiče a děti v nouzi. Zřizovatelem této společnosti je soukromá osoba. Dále tady najdeme organizaci Charita Kopřivnice, jejímž zřizovatelem je římskokatolická církev. Charita zabezpečuje pomoc formou ošetrovatelské a pečovatelské služby osobám se sníženou soběstačností. Mezi další poskytovatele sociálních služeb na území města patří Občanská poradna Nový Jičín, kontaktní místo Kopřivnice a Osobní asistence Kopřivnice, jejímiž zřizovateli je Centrum pro zdravotně postižené Moravskoslezského kraje, o. p. s. Organizace poskytují sociální služby osobám, které se dostaly do nepříznivé sociální situace a osobám majícím sníženou soběstačnost z důvodu vysokého věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Na území města Kopřivnice se také nachází Nízkoprahové denní centrum Racek, jejímž zřizovatelem je Občanské sdružení „Máš čas?“. Tato služba je určena lidem bez přístřeší, dokladů, financí a lidem v nouzi. Dále se tady nachází Terénní program na Novojičínsku, jejímž zakladatelem je Statutární město Ostrava. Tento program řeší oblast užívání drog.

Na území města Kopřivnice se rovněž nachází cca 50 **sportovních klubů**, na jejichž činnost město přispívá.

Město Kopřivnice je také 100% vlastníkem obchodní korporace **Kabelová televize Kopřivnice s.r.o.** Společnost poskytuje televizní a internetové služby. Pro dodávku tepla zvolilo město Kopřivnice obchodní korporaci **TEPLO Kopřivnice s.r.o.** Společnost zabezpečuje rozvod tepelné energie na území města Kopřivnice. Město Kopřivnice se podílí na základním kapitálu této společnosti částkou 200 tis. Kč, což je 40, 5 % celkové hodnoty. Za tyto služby si musí zákazník zaplatit.

Tab. 3.4 Analýza ostatních veřejných služeb, na jejichž činnost město Kopřivnice přispívá, v letech 2014 – 2016 (v tis. Kč)

	Zřizuje	Financuje	Výdaje města Kopřivnice		
			2014	2015	2016
Základní škola sv. Zdislavy	biskupství	město, církev, stát	100	100	30
Základní a mateřské školy zaměřené na speciální vzdělávání	kraj	město, kraj, stát	45	26	42
Základní umělecká škola	kraj	město, kraj, stát	3	-	10
VOŠ, SOŠ a SOU Kopřivnice	kraj	město, kraj, stát	10	10	10
Pedagogicko – psychologická poradna, Nový Jičín	kraj	město, kraj, stát	156	156	146
Domov Salus	soukromá osoba	město, kraj, stát	346	380	390
Charita Kopřivnice	církev	město, stát	65	80	80
Občanská poradna Nový Jičín	o. p. s.	město, kraj	240	223	250
Osobní asistence Kopřivnice	o. p. s.	město, kraj	73	130	200
Nízkoprahové denní centrum Racek	občanské sdružení	město, stát	-	360	415
Terenní program na Novojičínsku	Ostrava	město, kraj, stát	100	100	130
Sportovní kluby	Spolky	město	8 407	7 811	7 631
Celkem	-	-	9 545	9 376	9 334

Zdroj: Závěrečný účet města Kopřivnice a výroční zprávy organizací, 2014 – 2016, vlastní zpracování

3.2.2 Analýza veřejných služeb v přenesené působnosti

V této části textu jsou popsány veřejné služby v přenesené působnosti dle jednotlivých odborů města Kopřivnice. Obrázky uvádějí správní obvody matričního úřadu a stavebního úřadu (obr. 3. 3) a pověřeného obecního úřadu (obr. 3. 4). Správní obvod obce s rozšířenou působností je uveden na obr. 3. 5.

Obr 3.3 Působnost matričního a stavebního úřadu



Zdroj: Administrativní mapa správního obvodu ORP Kopřivnice, ČSÚ, vlastní zpracování

Odbor správních činností vykonává přenesenou působnost v rozsahu matričního úřadu na úseku matriky.

Odbor stavebního řádu, územního plánování a památkové péče vykonává přenesenou působnost v rozsahu stavebního úřadu na úseku územního rozhodování a stavebního řádu.

Obr. 3.4 Působnost pověřeného obecního úřadu

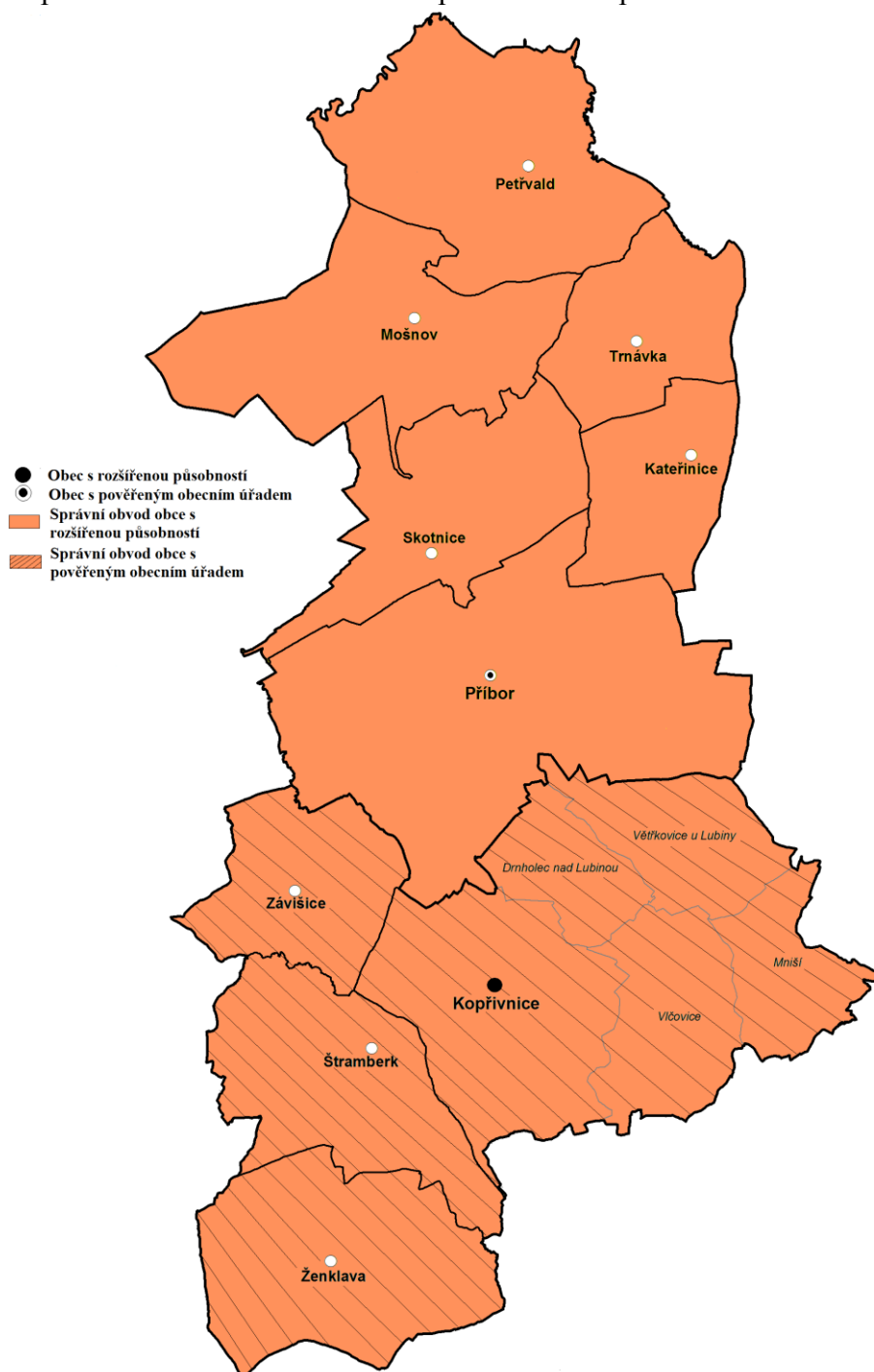


Zdroj: Administrativní mapa správního obvodu ORP Kopřivnice, ČSÚ, vlastní zpracování

Odbor správních činností vykonává přenesenou působnost v rozsahu pověřeného obecního úřadu na úseku voleb a úseku projednávání přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví vykonává přenesenou působnost v rozsahu pověřeného obecního úřadu na úseku sociálních věcí.

Obr. 3.5 Správní obvod obce s rozšířenou působností Kopřivnice



Zdroj: Administrativní mapa správního obvodu ORP Kopřivnice, ČSÚ, vlastní zpracování

Odbor správních činností vykonává přenesenou působnost v rozsahu správního obvodu obce s rozšířenou působností na úseku:

- evidence obyvatel,
- ověřování shody opisů nebo kopie s listinnou a ověřování pravosti podpisu,
- občanských průkazů, řidičských průkazů a cestovních dokladů,
- živnostenského podnikání,
- projednávání ostatních přestupků.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví vykonává přenesenou působnost v rozsahu správního obvodu obce s rozšířenou působností na úseku:

- sociálních věcí a zdravotnictví v oblasti sociálně právní ochrany dětí a sociální práce,
- výkonu práv příslušníků romské komunity.

Odbor stavebního řádu, územního plánování a památkové péče vykonává přenesenou působnost v rozsahu správního obvodu obce s rozšířenou působností na úseku:

- územního plánování, pořizování regulačních plánů a územně plánovacích podkladů,
- státní památkové péče,
- speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací,
- vyvlastňování,
- dopravy a silničního hospodářství.

Odbor životního prostředí vykonává přenesenou působnost v rozsahu správního obvodu obce s rozšířenou působností na úseku:

- ochrany ovzduší,
- nakládání s odpady,
- ochrany přírody a krajiny,
- ochrany zemědělského půdního fondu – vydává souhlasy k odnětí ze zemědělské půdy,
- lesů – vydává souhlasy k umístování staveb od okraje lesa a rozhodnutí odnětí z lesa,
- myslivosti – vydává lovecké lístky,

- vodního hospodářství,
- zemědělství,
- rybářství – vydává rybářské lístky,
- rostlinolékařské péče,
- ochrany zvířat proti týrání.

Tab. 3.5 Údaje o počtu obyvatel a příspěvek na výkon přenesené působnosti města Kopřivnice v letech 2014 – 2016 (v tis. Kč)

	Počet obyvatel správního obvodu (k 31. 12. 2016)	Příspěvek na výkon státní správy		
		2014	2015	2016
Obec se základní působností	22 273	427	421	752
Obec s matričním úřadem	23 288	760	753	749
Obec se stavebním úřadem	23 288	1 978	1 979	1 967
Obec s pověřeným obecním úřadem	27 858	3 664	3 659	3 556
Obec s rozšířenou působností	41 061	16 990	16 982	17 189
Celkem	-	23 819	23 794	24 213

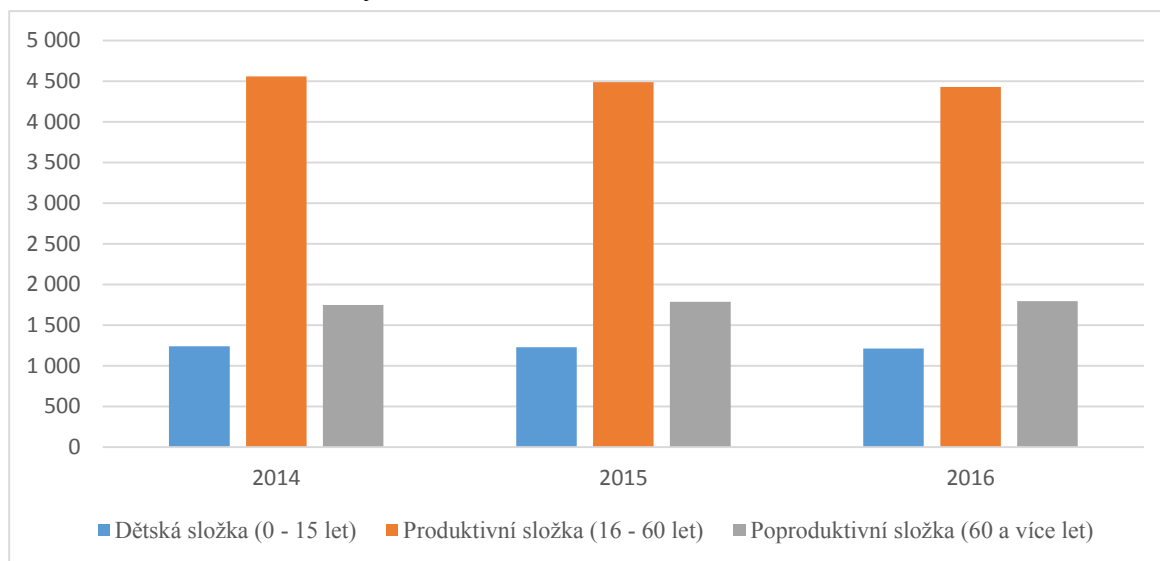
Zdroj: Příspěvek na výkon státní správy, Ministerstvo vnitra České republiky, 2014 – 2016, vlastní zpracování

Dle organizačního řádu Městského úřadu Kopřivnice vykonává činnosti v přenesené působnosti celkem 77,5 zaměstnanců. Příspěvek na výkon státní správy činí celkem cca 24 000 tis. Kč ročně.

3.3 Město Bílovec

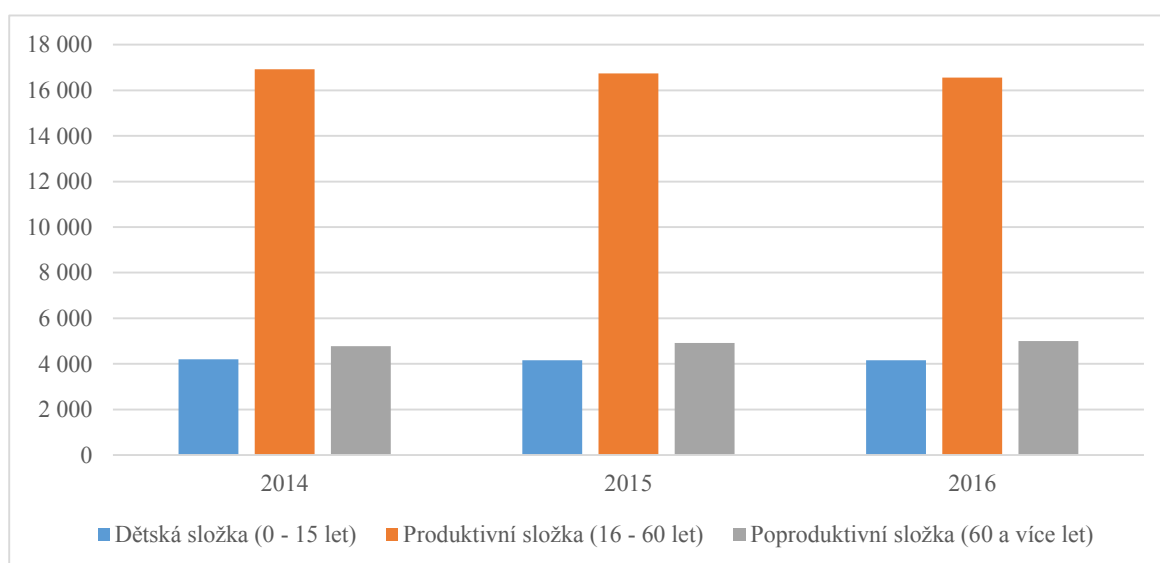
Město Bílovec bylo založeno pravděpodobně v letech 1293 – 1324. Bílovec se nachází v Moravskoslezském kraji v okrese Nový Jičín. Mezi sousední obce patří Velké Albrechtice, Tísek, Slatina, Bílov, Bravantice, Bítov a Studénka. Žije zde přibližně 7 440 obyvatel. Dětskou složku (0 – 15 let) tvoří cca 1 210 obyvatel, což je 16% celkové populace města Bílovec. Lidé v produktivním věku (16 – 60 let) tvoří většinu populace města. Celkem se jedná cca o 60%, což je 4 430 obyvatel. Zbývající část populace tvoří lidé v poproduktivním věku (celkem cca 1 800 obyvatel, což je 24%). Ve správním obvodu ORP Bílovec žije přibližně 25 716 obyvatel. Nejmenší část tvoří dětská složka, největší pak lidé v produktivním věku, viz grafy níže.

Graf 3.3 Věkové složení obyvatelstva města Bílovec



Zdroj: Věkové složení obyvatelstva v obcích Moravskoslezského kraje, 2014 – 2016, ČSÚ, vlastní zpracování

Graf 3.4 Věkové složení obyvatelstva ORP Bílovec



Zdroj: Věkové složení obyvatelstva v obcích Moravskoslezského kraje, 2014 – 2016, ČSÚ, vlastní zpracování

Město Bílovec je obcí s rozšířenou působností a obcí s pověřeným obecním úřadem. Výkon státní správy města Bílovec je vykonáván ve třech stupních:

1. stupeň - jako městský úřad pro město Bílovec a místní část Bravinné, Lhotka, Lubojaty, Ohrada, Stará Ves a Výškovice (viz obr. 3.7)

2. stupeň – jako pověřený městský úřad pro město Bílovec a obce Bílov, Bítov, Bravantice, Jistebník, Kujavy, Slatina, Tísek a Velké Albrechtice (viz obr. 3.10)
3. stupeň – jako městský úřad obce s rozšířenou působností pro města Bílovec a Studénka a obce Albrechtický, Bílov, Bítov, Bravantice, Jistebník, Kujavy, Pustějov, Slatina, Tísek a Velké Albrechtice (viz obr. 3.11)

Rozpočet města Bílovec

Hospodaření města Bílovec se řídí rozpočtem, který je každoročně schválen na zasedání zastupitelstva na začátku prosince.

Tab. 3.6 Rozpočet města Bílovec v letech 2014 – 2016 (v tis. Kč.)

	2014	2015	2016
Daňové příjmy	94 628	94 072	101 266
Nedaňové příjmy	44 033	39 922	39 954
Kapitálové příjmy	588	3 595	8 131
Dotace	54 324	58 387	55 268
Příjmy celkem	193 573	195 976	204 619
Běžné výdaje	128 559	130 102	138 135
Kapitálové výdaje	52 124	80 149	62 800
Výdaje celkem	180 683	210 251	200 935
Výsledek hospodaření po konsolidaci	12 890	-14 275	3 684

Zdroj: Závěrečný účet města Bílovec, 2014 – 2016, vlastní zpracování

Z tab. 3.6 lze vyčíst, že za sledované období město Bílovec obdrželo celkem 594 168 tis. Kč. Nejvyšší hodnota příjmů byla dosažena v roce 2016, ve výši 204 619 tis. Kč. Nejnižší hodnota byla naopak v roce 2014, a to 193 573 tis. Kč. Stejně jako u města Kopřivnice představují daňové příjmy největší podíl na zdrojích rozpočtu. Město Bílovec ve sledovaném období vynaložilo celkem 591 869 tis. Kč. Nejvyšší hodnota výdajů byla dosažena v roce 2015, nejnižší naopak v roce 2014. Největší podíl na celkových výdajích představují rovněž běžné výdaje. Z tabulky je také patrné, že město Bílovec v letech 2014 a 2016 hospodařilo s přebytkovým rozpočtem. Naopak v roce 2015 město hospodařilo se schodkovým rozpočtem, a to se ztrátou 14 275 tis. Kč. Tento schodek byl způsoben vyššími kapitálovými výdaji.

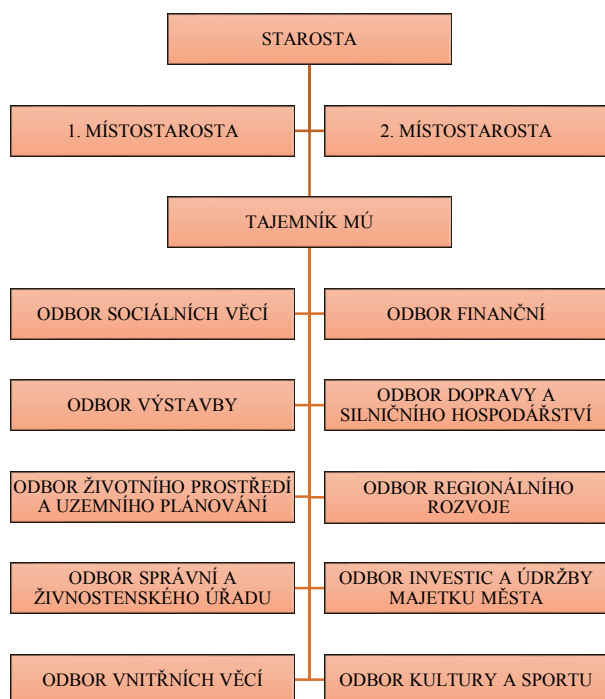
Orgány města Bílovec

Město Bílovec jedná navenek prostřednictvím svých orgánů. Nejvyšším orgánem města Bílovec je **zastupitelstvo**, které sestává z 15 členů. Zastupitelstvo zasedá dle schváleného

programu, jeho zasedání jsou veřejná. Z jednání zastupitelstva se provádí zápis, který je dostupný na webových stránkách. Jako své iniciativní a kontrolní orgány zřídilo zastupitelstvo města Bílovec finanční a kontrolní výbor. **Rada** města Bílovec je výkonným orgánem v oblasti samostatné působnosti. Sestává ze starosty, dvou místostarostů a dvou radních, celkem má tedy 5 členů. Její zasedání jsou neveřejná. Zřídila celkem 8 komisí, jako své iniciativní a poradní orgány. Rada se ze své činnosti zodpovídá zastupitelstvu. Město Bílovec zastupuje navenek **starosta**. Stojí v čele obce a za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu. V době své nepřítomnosti je starosta zastupován místostarosty. Zastupitelstvo města Bílovec zvolilo dva místostarosty. Součástí úřadu je také **tajemník**, kterého jmenuje a odvolává starosta.

Dalším orgánem města Bílovec je **městský úřad**, který vykonává samosprávu i státní správu v rámci přenesené působnosti. Do správního obvodu Městského úřadu Bílovec spadá 11 okolních obcí. Městský úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník a další zaměstnanci zařazení do městského úřadu. Městský úřad Bílovec se vnitřně člení na odbory – odbor finanční, odbor dopravy a silničního hospodářství, odbor regionálního rozvoje, odbor investic a údržby majetku města, odbor kultury a sportu, odbor sociálních věcí, odbor výstavby, odbor životního prostředí a územního plánování, odbor správní a živnostenského úřadu, odbor vnitřních věcí.

Obr. 3.6 Organizační struktura Městského úřadu Bílovec



Zdroj: Organizační řád Městského úřadu Bílovec – interní materiál, vlastní zpracování

Odbor finanční v samostatné působnosti zabezpečuje hospodaření podle rozpočtu, vede účetnictví, zajišťuje výběr poplatků, eviduje a spravuje trvalé nebo dočasné fondy. Dále plní úkoly samosprávy ve školství, eviduje pozemky ve vlastnictví města, eviduje správu domů, bytů a nebytových prostor v majetku města. V přenesené působnosti plní úkoly státní správy v oblasti povolování a kontroly provozu výherních hracích přístrojů na území města a také zabezpečuje výkon v oblasti loterií a podobných hrách, plní úkoly v oblasti správy daní a poplatků. Zajišťuje výkon státní správy na úseku školství, zpracovává rozbor hospodaření a návrh rozpisu rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu pro školy a školská zařízení. Odbor finanční má dle organizačního řádu města Bílovec celkem 11 zaměstnanců, z toho 3 zaměstnanci se věnují přenesené působnosti.

Odbor dopravy a silničního hospodářství vykonává činnosti v samostatné, ale i přenesené působnosti. V samostatné působnosti odbor zabezpečuje dopravní obslužnost města v oblasti veřejné osobní dopravy, schvaluje jízdní řády a autobusové zastávky. V přenesené působnosti odbor vykonává působnost silničního správního úřadu na silnicích II. a III. třídy, místních komunikacích a veřejně přístupných komunikacích. Dále vykonává působnost dopravního úřadu pro taxislužbu a městskou autobusovou dopravu, agendu autoškol a vede registr silničních motorových vozidel. V neposlední řadě vykonává působnost speciálního stavebního úřadu pro celé území obce s rozšířenou působností. Odbor dopravy a silničního hospodářství má dle organizačního řádu celkem 6 zaměstnanců, z toho 5,5 vykonává činnosti v přenesené působnosti.

Odbor regionálního rozvoje vykonává činnosti pouze v samostatné působnosti. Zajišťuje vyhledávání dotačních titulů, koordinuje činnosti související s podáváním žádostí o podpory a dotace a provádí kontrolu účelového využití dotací. Dále připravuje koncepci rozvoje města a její vyhodnocení, zpracovává koncepci regionálního rozvoje, zajišťuje a realizuje investiční akce města. Odbor regionálního rozvoje má dle interního materiálu celkem 5 zaměstnanců. Všichni vykonávají činnosti v samostatné působnosti.

Odbor investic a údržby majetku města vykonává činnosti pouze v samostatné působnosti. Odbor se zabývá realizací investičních akcí města. Zpracovává koncepci investic, správy a údržbu městského majetku, připravuje a realizuje údržbu a opravy bytů a nebytových prostor v majetku města. Mezi jeho další činnosti patří oprava a údržba nemovitého a movitého majetku města, oprava dopravního značení místních komunikací, oprava a údržba místních komunikací, čištění, opravy a údržby uličních vpustí na místních komunikacích, opravy mostů

a veřejného osvětlení v majetku města a také instalace a údržba městského mobiliáře. Odbor investic a údržby majetku má dle interního materiálu celkem 8 zaměstnanců, kteří vykonávají činnosti pouze v samostatné působnosti. Odbor investic a majetku města vznikl až v roce 2016. Dříve byly tyto výdaje součástí finančního odboru.

Odbor kultury a sportu vykonává činnosti v rámci samosprávy v oblasti kultury, sportu a tělovýchovy na území města. Spravuje a provozuje Dům kultury v Bílovci. Spravuje webové stránky, internetovou televizi a facebookové stránky města. Zajišťuje hlášení městského rozhlasu, vydávání Bíloveckého zpravodaje, plakátování na území města. Odbor kultury a sportu má dle interního materiálu celkem 5 zaměstnanců, kteří vykonávají činnosti v samostatné působnosti.

Odbor sociálních věcí zajišťuje v samostatné působnosti sociální péči o rodinu a děti, občany těžce zdravotně postižené a staré občany, kteří potřebují zvláštní pomoc. Dále zajišťuje konzultační a poradenskou činnost na úseku sociální péče, zpracovává komunitní plán města Bílovec a zabezpečuje sociální pohřby. V přenesené působnosti poskytuje sociální poradenství a provádí terénní sociální práci, spolupracuje se státními i nestátními subjekty při poskytování sociálních a zdravotních služeb, rozhoduje o dávkách důchodového pojištění pro zvláštní příjemce, apod. Odbor také v samostatné a přenesené působnosti komplexně zajišťuje agendu sociálně právní ochrany dětí a mládeže. Odbor sociálních věcí má dle organizačního řádu celkem 9 zaměstnanců, z toho 8 zaměstnanců vykonává činnosti v přenesené působnosti.

Odbor výstavby plní úkoly pouze v přenesené působnosti. Plní funkci obecního stavebního úřadu pro město Bílovec, obce Bílov, Bítov, Bravantice, Jistebník, Slatina, Tísek a Velké Albrechtice. Odbor výstavby dále vykonává činnost obecního stavebního úřadu i pro obce Klimkovice, Zbyslavice, Olbramice a Vřesinu. Pro správní obvod obce s rozšířenou vedou řízení podle stavebního zákona a poskytuje územně plánovací informace. Dále vede územní řízení a vydává územní rozhodnutí, provádí kontrolní prohlídky, nařizuje neodkladné odstranění stavby, nařizuje vyklizení stavby apod. Odbor výstavby má dle organizačního řádu celkem 9 zaměstnanců. Všichni tito zaměstnanci vykonávají činnosti v přenesené působnosti.

Odbor životního prostředí a územního plánování zajišťuje výkon státní správy i výkon samosprávy. V samostatné působnosti zabezpečuje oblast městských lesů a hospodaření v lesích v majetku města, zabezpečuje problematiku komunálních odpadů. Dále zajišťuje územní plán obce, zpracovává koncepci rozvoje vodovodů a kanalizace na území města, úsek

vodního hospodářství (kontrola vodních děl v majetku města), údržbu veřejné zeleně, správu a údržbu veřejných pohřebišť apod. V přenesené působnosti odbor zajišťuje výkon státní správy v oblasti vodního hospodářství, lesního hospodářství, rybářství, odpadového hospodářství, ochrany přírody a krajiny, myslivosti, zemědělského půdního fondu apod. Dále projednává přestupky a správní delikty v oblasti své působnosti. Odbor životního prostředí a územního plánování má dle organizačního řádu celkem 8 zaměstnanců, z toho 7 vykonává činnosti v přenesené působnosti.

Odbor správní a živnostenského úřadu se dále dělí na správní oddělení, právní oddělení a oddělení živnostenský úřad. V samostatné působnosti zajišťuje archivaci a skartaci písemností, vede hlavní pokladnu města, agendu ohlašovny, zabezpečuje agendu ve věci pojmenování a přejmenování ulic a také evidenci smluv a dokumentů. V přenesené působnosti odbor zabezpečuje výkon státní správy na úseku matriky, občanských průkazů, cestovních dokladů, evidence obyvatelstva, řidičských oprávnění, řidičských průkazů. Dále komplexně zabezpečuje agendu voleb, referenda a sčítání lidu. Poskytuje ověřené výpisy z Czech POINT a projednává přestupky a jiné správní delikty. Také zajišťuje výkon státní správy na úseku živnostenského podnikání, projednává přestupky v oblasti své působnosti a ukládá za ně sankce. Odbor správní a živnostenského úřadu má dle organizačního řádu celkem 11 zaměstnanců, z toho 9 zaměstnanců vykonává činnosti v přenesené působnosti.

Odbor vnitřních věcí plní úkoly v samostatné i přenesené působnosti. V samostatné působnosti zajišťuje správu budovy městského úřadu, zajišťuje kancelářské potřeby, zajišťuje provoz podatelny úřadu, vede evidenci výpočetní techniky, zajišťuje požární ochranu, zajišťuje agendu Czech POINT a datové schránky. V přenesené působnosti zajišťuje činnost bezpečnostní rady města v podmínkách obce s rozšířenou působností, zajišťuje úkoly v oblasti obrany a ochrany ČR, provádí některé úkoly na úseku požární ochrany, provádí vidimaci a legalizaci. Odbor vnitřních věcí má dle organizačního řádu celkem 7,5 zaměstnanců, z toho 4 zaměstnanci vykonávají činnosti v přenesené působnosti.

Městský úřad Bílovec má celkem 79,5 zaměstnanců. Celkem 45,5 zaměstnanců vykonává činnosti v přenesené působnosti.

Výdaje jednotlivých odborů dokumentuje tab. 3.7. Nejvyšších výdajů dosahuje odbor finanční a odbor životního prostředí a územního plánování.

Tab. 3.7 Výdaje odborů Městského úřadu Bílovec v letech 2014 – 2016 (v tis. Kč)

	2014	2015	2016
Odbor finanční (vč. odbor výstavby, odbor dopravy a silničního hospodářství)	43 415	44 808	36 585
Odbor regionálního rozvoje	750	697	1 008
Odbor investic a údržby majetku města	-	-	7 117
Odbor kultury a sportu	7 330	7 026	8 609
Odbor sociálních věcí	72	56	3 010
Odbor životního prostředí a územního plánování	10 826	10 598	14 133
Odbor správní a živnostenského úřadu (vč. odbor vnitřních věcí)	8 684	9 330	9 626

Zdroj: Závěrečný účet města Bílovec, 2014 – 2016, vlastní zpracování

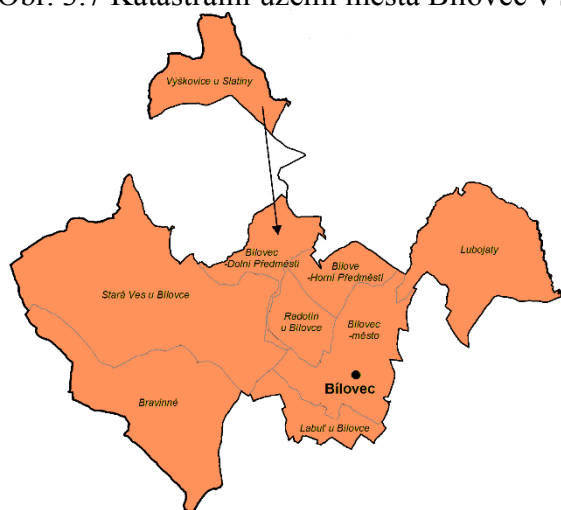
3.4 Analýza veřejných služeb ve městě Bílovec

V této kapitole bude provedena analýza veřejných služeb v samostatné i přenesené působnosti. Budou popsány služby, které zabezpečuje je město Bílovec. Krátce jsou rovněž zmíněny služby, které zajišťují jiné organizace.

3.4.1 Analýza veřejných služeb v samostatné působnosti

V textu se práce věnuje veřejným službám, které město Bílovec zajišťuje v samostatné působnosti. Tyto služby jsou zajišťovány pro město Bílovec a jeho místní části, tedy celkem pro cca 7,5 tis. obyvatel, viz obr. 3.7. Tyto služby vykonává celkem 34 zaměstnanců.

Obr. 3.7 Katastrální území města Bílovec v samostatné působnosti



Zdroj: Administrativní mapa správního obvodu ORP Bílovec, ČSÚ, vlastní zpracování

Služby školství

Město Bílovec je zřizovatel dvou **základních a mateřských škol**. Součástí obou škol jsou odloučené pracoviště v místních částech města Bílovec. Obě školy byly zřízeny jako příspěvkové organizace. Hospodaří na základě dotací získaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, dotací od zřizovatele, dotací od kraje a příjmů z doplňkové činnosti. Základní školy jsou zaměřeny na nejschopnější žáky, ale zároveň povzbudí a podpoří děti méně nadané. Základní školy nabízejí jazykové vzdělání, rozvoj sportovního nadání a rozvoj hudebního a pěveckého nadání.

Město Bílovec je také zřizovatelem příspěvkové organizace **Dům dětí a mládeže**. Jedná se o středisko volného času – školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Dům dětí a mládeže poskytuje naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Zajišťuje akce různého charakteru (výchovné, vzdělávací, zájmové, tematické a rekreační), osvětovou činnost pro žáky, studenty, pedagogické pracovníky i další osoby a také se podílí na organizaci soutěží pro děti a mládež. Financování Domu dětí a mládeže Bílovec je zabezpečeno příspěvkem ze státního rozpočtu, příspěvkem z krajského rozpočtu, příspěvkem od zřizovatele, vlastními příjmy, kterými jsou školné a výnosy z hlavní činnosti, granty, projekty a sponzorskými dary.

Služby kultury

Město Bílovec je zřizovatelem příspěvkové organizace **Kulturní centrum Bílovec**. Hlavním účelem této organizace je poskytování služeb a prací na území města Bílovec. Jedná se o provozování městského muzea, městské knihovny, informačního centra a realizaci kulturních akcí, přednáškové činnosti a vzdělávacích akcí. Městská knihovna nabízí výpůjční služby, bibliografické a informační služby, reprografické a doplňkové služby, kulturní a vzdělávací akce, přístup k internetu, apod. Informační centrum nabízí kopírovací služby, prodej map turistických a cykloturistických map, prodej propagačních materiálů, předprodej vstupenek, poskytování informací o městských památkách, turistických zajímavostech, apod. Muzeum v Bílovci nabízí muzejní zážitek, který umožňuje navštívit stálé expozice, kouzelné sklepení a aktuální výstavy. Zvláštností tohoto muzea je virtuální průvodce po expozicích.

Město Bílovec nabízí pro využití při akcích prostory **Domu kultury v Bílovci**, který je majetkem města Bílovec. Dům kultury disponuje velkým sálem, restaurací, vinárnou a malým sálem. Nabízí krátkodobé pronájmy společenských prostor za účelem konání oslav, narozenin, srazů, smutečních hostin, prodejních a prezentačních akcí, schůzí, seminářů apod.

Mezi další kulturní zařízení patří **Kulturní dům Bravinné a Kulturní dům Výškovice**. Jedná se o organizační složky města Bílovec. Mezi jejich hlavní činnosti patří pořádání akcí, cvičení, sportovních činností, plesů, schůzí atd. Tyto zařízení jsou financovány z rozpočtu obce.

Sociální služby

Město Bílovec je zřizovatelem organizační složky **Sociální zařízení města Bílovce**, která poskytuje služby sociální péče. Hlavním účelem a předmětem činnosti Sociálního zařízení města Bílovce je domov pro seniory, osobní asistence, provozování služeb pro rodinu a domácnost a odlehčovací služby. Domov pro seniory poskytuje sociální služby seniorům, kteří potřebují celodenní péči a podporu a nemohou si ji zajistit jiným způsobem. Služba osobní asistence je určena osobám, které potřebují pomoc s péčí o vlastní osobu a nemohou si ji ze zdravotních důvodů sami zabezpečit. Odlehčovací služby zastupují pečujícího člena rodiny do doby než je jim zabezpečena péče jinou osobou nebo prostřednictvím sociálních služeb. V sociálním zařízení rovněž funguje Klub seniorů.

Provoz a údržba místních komunikací

Oblast komunikací zahrnuje kompletní očistu komunikací, očistu chodníků a parkovišť, očistu ploch od psích exkrementů a očistu manipulačních ploch. Tyto služby jsou vykonávány pouze pro město Bílovec. **Poskytovatelem** této služby je firma SLUMBI spol. s r. o., jejíž stoprocentním vlastníkem je město Bílovec.

Veřejné osvětlení

Poskytovatelem této služby je také firma SLUMBI spol. s r. o., která zajišťuje provoz veřejného osvětlení. Stará se o opravy veřejného osvětlení, revizi vyhrazených elektrických zařízení, revizi elektrických nářadí a spotřebičů, vytýčení podzemního vedení veřejného osvětlení, diagnostiku zrezivělých stožárů, montáž a opravy elektrických zařízení.

Správa veřejné zeleně

Správa veřejné zeleně zahrnuje sečení a údržbu travnatých ploch včetně likvidace travní hmoty, mulčování ploch, stříhání živých plotů, ořez větví u stromů a keřů, kácení stromů včetně likvidace a štěpkování větví. **Poskytovatelem** této služby je obchodní korporace SLUMBI spol. s r. o.

Správa a údržba hřbitovů

V této oblasti zajišťuje společnost správu a údržbu hřbitovů (údržba mobiliáře, ořez dřevin, výsadba zeleně) na území města Bílovec. **Poskytovatelem** je také firma SLUMBI spol. s r. o.

Sběr a svoz komunálních odpadů

Poskytovatelem této služby je také firma SLUMBI spol. s r. o. V oblasti odpadového hospodářství firma zajišťuje svoz a odstranění komunálního odpadu z popelnic a kontejnerů. Činnost dále zahrnuje rozmístění velkoobjemových van, svoz a uložení velkoobjemových odpadů na skládce, pravidelný vývoz všech nádob na směsný komunální odpad, svoz komunálního odpadu s nebezpečnými vlastnostmi, sběr komunálních odpadů ve dvoře, úklid veřejných ploch od odpadků a pravidelný vývoz odpadkových košů. Nakládání s komunálním odpadem zajišťuje firma ve městě Bílovec, obci Bravantice, Bítov, Slatina, Skřipov.

Bytové a nebytové hospodářství

Správa bytového a nebytového hospodářství zahrnuje především pronajímání bytových a nebytových prostor v majetku města Bílovec, správa, údržba a oprava bytových a nebytových prostor. Za nebytový prostor považujeme místnost nebo soubor místností určen k jiným účelům než k bydlení. Nájemce pro nebytový prostor je vybírán dle účelu nájmu a výše nabízeného nájemného – tzv. obálková metoda. Na pronájem bytových prostor neexistuje pořadník, ale je prováděno výběrové řízení. Při výběrovém řízení je posuzována také výše nabídnutého nájmu.

Požární ochrana

Město Bílovec v samostatné působnosti zřizuje jednotku dobrovolných hasičů, která provádí likvidaci požárů a následků jiných mimořádných událostí. V současné době je město Bílovec zřizovatelem pěti jednotek sboru dobrovolných hasičů. Jedná se o Jednotku Sboru dobrovolných hasičů Bílovec, Bravinné, Stará Ves, Lubojaty, Výškovice. Město zabezpečuje jejich odbornou přípravu, technické prostředky, finanční potřeby atd. Správní obvod požární ochrany zahrnuje okolní města s dobou jízdy k zásahu do 10 minut (Bílov, Bílovec, Bítov, Bravantice, Děrné, Fulnek, Jílovec, Jistebník, Kostelec, Kujavy, Lukavec, Nová Horka, Pohořílky, Požaha, Pustějov, Slatina, Studénka, Tísek, Velké Albrechtice).

Městská policie

Město Bílovec zřizuje jako svou organizační složku městskou policii, která vznikla na počátku roku 1992 na základě rozhodnutí zastupitelstva města. V současné době má městská policie celkem 11 zaměstnanců, z toho 9 strážníků, jednu operátorku a zaměstnance na pozici asistenta prevence kriminality. Úkolem strážníků je především přispívat k ochraně osob a majetku, dohlížet na dodržování obecně závazných vyhlášek města, čistoty ve městě a místních částech a řešit záležitosti veřejného pořádku. Městská policie je financována z rozpočtu zřizovatele. Spravovaný obvod městské policie zahrnuje město Bílovec a jeho místní části. Město Bílovec má také uzavřenou veřejnoprávní smlouvu s obcemi Velké Albrechtice a Bílov.

Tab. 3.8 Analýza veřejných služeb v samostatné působnosti a veřejných výdajů města Bílovec v letech 2014 – 2016 (v tis. Kč)

	Poskytuje	Financuje	Výdaje města Bílovec		
			2014	2015	2016
Služby školství	Základní a mateřské školy	město, kraj, stát	11 294	11 031	11 593
	Dům dětí a mládeže	město, kraj, stát	1 024	1 109	1 265
Služby kultury	Kulturní centrum	město, kraj, stát	650	1 940	4 101
	Dům kultury	město	1 676	1 691	2 073
	Kulturní domy	město	49	84	109
Sociální služby	Sociální zařízení	město, kraj, stát	4 502	3 752	4 226
Správa veřejné zeleně	SLUMBI spol. s r.o.	město	3 799	4 144	4 938
Odpadové hospodářství	SLUMBI spol. s r.o.	město	5 984	5 978	6 118
Provoz a údržba komunikací	SLUMBI spol. s r.o.	město	1 513	2 189	1 911
Správa veřejného osvětlení	SLUMBI spol. s r.o.	město	1 790	1 502	1 574
Správa a údržba hřbitovů	SLUMBI spol. s r.o.	město	297	313	604
Bytové a nebytové hospodářství	MěÚ Bílovec	město	12 294	17 792	11 421
Požární ochrana	JSDH	město, stát	931	1 020	1 272
Policejní ochrana	Městská policie	město	4 423	4 733	5 565
Celkem	-	-	50 226	57 278	56 770

Zdroj: Závěrečný účet města Bílovec a výroční zprávy organizací, 2014 – 2016, vlastní zpracování

Ostatní služby v samostatné působnosti, jejichž zřizovatelem není město Bílovec

Na území města Bílovec se také nachází zařízení, jejichž zřizovatelem není město Bílovec, ale na jejich činnost ze svého rozpočtu přispívá.

Služby školství uspokojuje příspěvková organizace Gymnázium Mikuláše Koperníka, která je zaměřena na přípravu studia na vysokých školách různého zaměření. Zřizovatelem této příspěvkové organizace je Moravskoslezský kraj. Na území města se rovněž nachází Základní umělecká škola Bílovec, jejíž zřizovatelem je také Moravskoslezský kraj. Jedná se o příspěvkovou organizaci, která poskytuje vzdělání v hudebním a výtvarném oboru, přípravu na střední školy s uměleckým zaměřením a konzervatořích. Dále se tady nachází Pedagogicko – psychologická poradna, Nový Jičín, kontaktní místo Bílovec. Jedná se příspěvkovou organizaci zřízenou Moravskoslezským krajem, zaměřenou na poskytování odborné psychologické, speciálně pedagogické služby dětem a mládeži od 3 let.

Služby kultury také uspokojuje Kino Radost, jehož zřizovatelem je fyzická osoba podnikající na základě živnostenského zákona. Kino je vybaveno moderní digitální technikou. Letní kino probíhá v areálu bíloveckého zámku.

Na území města Bílovec se rovněž nachází cca 20 **sportovních klubů**, na jejichž činnost město přispívá.

Tab. 3.9 Analýza ostatních veřejných služeb, na jejichž činnost město Bílovec přispívá, v letech 2014 – 2016 (v tis. Kč)

	Zřizuje	Financuje	Výdaje města Bílovec		
			2014	2015	2016
Gymnázium Mikuláše Koperníka	kraj	město, kraj, stát	30	124	185
Základní umělecká škola	kraj	město, kraj, stát	30	30	30
Pedagogicko – psychologická poradna, Nový Jičín	kraj	město, kraj, stát	44	44	44
Kino Radost	soukromá osoba	město	330	340	340
Sportovní kluby	spolky	město	3 062	2 901	3 814
Celkem	-	-	3 496	3 439	4 413

Zdroj: Závěrečný účet města Bílovec a výroční zprávy organizací, 2014 – 2016, vlastní zpracování

3.4.2 Analýza veřejných služeb v přenesené působnosti

V této části textu jsou popsány veřejné služby v přenesené působnosti dle jednotlivých odborů města Bílovec. Obrázky uvádějí správní obvody matričního úřadu (obr. 3.8), stavebního úřadu (obr. 3.9) a pověřeného obecního úřadu (obr. 3.10). Správní obvod obce s rozšířenou působností je uveden na obr. 3.11.

Obr. 3.8 Působnost matričního úřadu



Zdroj: Administrativní mapa správního obvodu ORP Bílovec, ČSÚ, vlastní zpracování

Odbor vnitra a živnostenský úřad vykonává přenesenou působnost v rozsahu matričního úřadu na úseku matriky.

Obr. 3.9 Působnost stavebního úřadu



Zdroj: Administrativní mapa správního obvodu ORP Bílovec, ČSÚ, vlastní zpracování

Odbor výstavby vykonává přenesenou působnost v rozsahu stavebního úřadu na úseku územního rozhodování a stavebního řádu.

Obr. 3.10 Působnost pověřeného obecního úřadu

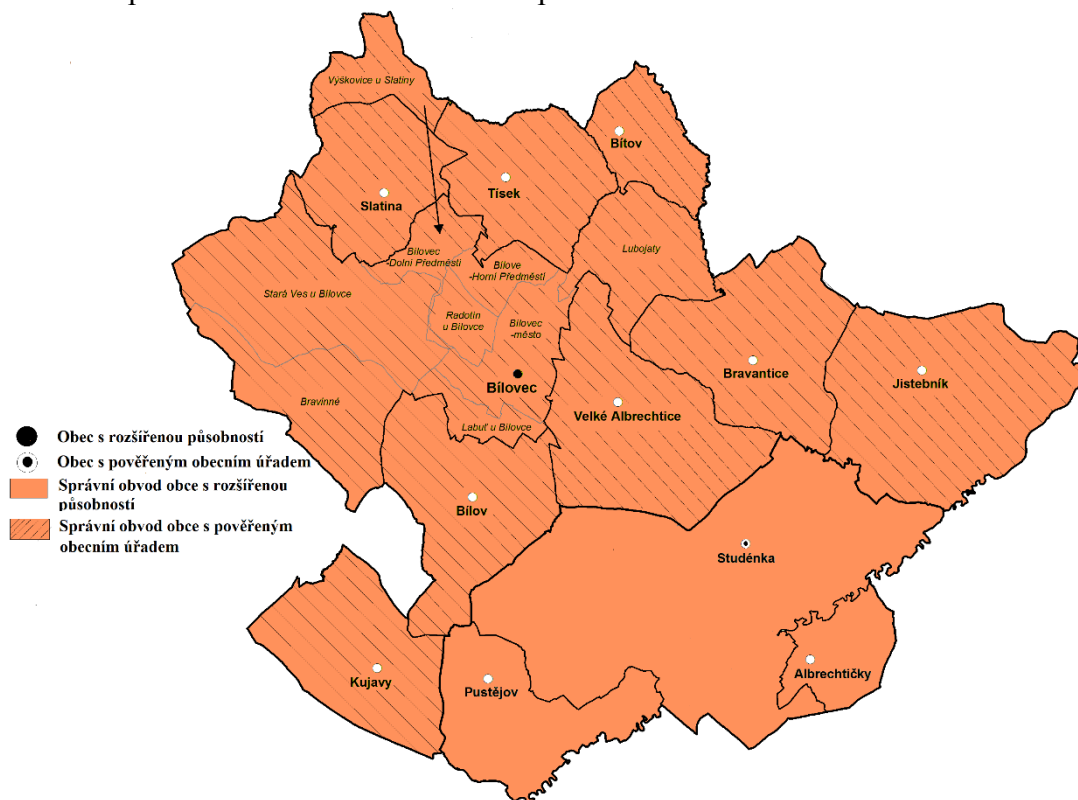


Zdroj: Administrativní mapa správního obvodu ORP Bílovec, ČSÚ, vlastní zpracování

Odbor vnitra a živnostenský úřad vykonává přenesenou působnost v rozsahu pověřeného obecního úřadu na úseku voleb.

Odbor sociálních věcí vykonává přenesenou působnost v rozsahu pověřeného obecního úřadu na úseku sociálních věcí.

Obr. 3.11 Správní obvod obce s rozšířenou působností Bílovec



Zdroj: Administrativní mapa správního obvodu ORP Bílovec, ČSÚ, vlastní zpracování

Odbor dopravy a silničního hospodářství vykonává přenesenou působnost v rozsahu správního obvodu obce s rozšířenou působností na úseku:

- silničního správního úřadu na silnicích II. a III. třídy, místních komunikacích a veřejně přístupných komunikacích,
- dopravního úřadu pro taxislužbu a městskou autobusovou dopravu,
- registru silničních motorových vozidel,
- úsek speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

Odbor sociálních věcí vykonává přenesenou působnost v rozsahu správního obvodu obce s rozšířenou působností na úseku:

- sociálního poradenství a terénní sociální práce,
- sociálně právní ochrany dětí.

Odbor vnitra a živnostenský úřad vykonává přenesenou působnost v rozsahu správního obvodu obce s rozšířenou působností na úseku:

- evidence obyvatel,
- ověřování shody opisů nebo kopie s listinnou a ověřování pravosti podpisu,
- občanských průkazů a cestovních dokladů,
- registru řidičů,
- živnostenského podnikání.

Odbor výstavby vykonává přenesenou působnost v rozsahu správního obvodu obce s rozšířenou působností na úseku:

- vedení územního řízení a vydávání územního rozhodnutí,
- vyvlastňování.

Odbor životního prostředí a územního plánování vykonává přenesenou působnost v rozsahu správního obvodu obce s rozšířenou působností na úseku:

- vodního hospodářství,
- lesního hospodářství,
- rybářství a myslivosti,
- odpadového hospodářství,
- ochrany ovzduší, přírody a krajiny,
- zemědělského půdního fondu,
- veterinární péče, rostlinolékařské péče a ochrany zvířat proti týrání,
- projednávání územního plánu obce, regulačního plánu a územně plánovacích podkladů.

Tab. 3.10 Údaje o počtu obyvatel a příspěvek na výkon přenesené působnosti města Bílovec v letech 2014 – 2016 (v tis. Kč)

	Počet obyvatel správního obvodu (k 31. 12. 2016)	Příspěvek na výkon státní správy		
		2014	2015	2016
Obec se základní působností	7 436	146	146	264
Obec s matričním úřadem	12 791	435	435	436
Obec se stavebním úřadem	22 320	1 983	2 005	2 007
Obec s pověřeným obecním úřadem	14 319	1 953	1 961	1 910
Obec s rozšířenou působností	25 716	12 515	12 512	12 659
Celkem	-	17 032	17 059	17 276

Zdroj: Příspěvek na výkon státní správy, Ministerstvo vnitra ČR, 2014 – 2016, vlastní zpracování

Dle organizačního řádu Městského úřadu Bílovec vykonává činnosti v přenesené působnosti celkem 45,5 zaměstnanců. Příspěvek na výkon státní správy činí celkem cca 17 000 tis. Kč ročně.

3.5 Shrnutí analýzy veřejných služeb ve městech Kopřivnice a Bílovec

Analýza veřejných služeb prokázala, že města Kopřivnice a Bílovec zajišťují veřejné služby charakteru čistých kolektivních statků a smíšených veřejných statků. Za čisté kolektivní statky považujeme např. správu veřejné zeleně, provoz a údržbu místních komunikací, správu veřejného osvětlení, bytové a nebytové hospodářství, požární a policejní ochranu. Za smíšené veřejné statky považujeme např. služby školství a kultury, odpadové hospodářství a pohřebnictví. Města na tyto služby přispívají, ale občané musí za tyto statky také zaplatit. Tyto veřejné služby v samostatné působnosti město Kopřivnice poskytuje cca pro 22 tis. obyvatel, naopak město Bílovec pro cca 7, 5 tis. obyvatel.

Město Kopřivnice je dále zřizovatelem tří obchodních korporací, které zajišťují technické služby, televizní a internetové služby a rozvod tepelné energie. Město Bílovec je zřizovatelem pouze jedné obchodní korporace, která zajišťuje technické služby.

Některé služby zajišťují města Kopřivnice a Bílovec pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností. Jedná se např. o služby občanských průkazů, cestovních dokladů, evidence obyvatel, ověřování shody opisů, živnostenského podnikání, projednávání přestupků, sociálně právní ochrany dětí, sociální práce, územního plánování, dopravy a silničního hospodářství, ochrany ovzduší, ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu, lesů, myslivosti, vodního hospodářství, zemědělství, rybářství, ochrany zvířat proti týrání apod. Město Kopřivnice zajišťuje tyto služby pro cca 40 tis. obyvatel, naopak město Bílovec pro cca 26 tis. obyvatel.

4 Porovnání veřejných služeb ve vybraných obcích

V této kapitole se bakalářská práce věnuje porovnáním vybraných veřejných služeb za období 2014 – 2016. Zvolenými službami v samostatné působnosti jsou služby odpadového hospodářství, správy veřejné zeleně a správy veřejného osvětlení. Zvolenými službami v přenesené působnosti jsou služby sociální práce a ochrany přírody a krajiny.

V literatuře je uvedeno mnoho metod porovnávání veřejných služeb. První z nich, standardizace, se snaží vytvořit systémy, které jsou schopny sledovat a posuzovat objem a kvalitu poskytovaných veřejných služeb. Pro veřejné služby vybrané k porovnávání nebyly standardy stanoveny. Druhá z nich, benchmarking, je metoda, jejímž cílem je analýza a porovnání procesů pomocí určených výkonnostních ukazatelů a stanovení nejlepších postupů. Metodu benchmarking využívá pouze město Kopřivnice, tedy by nebylo vhodné použít tuto metodu k porovnávání. Pro porovnání veřejných služeb byla proto zvolena komparace mezi oběma městy a to na srovnatelné úrovni.

4.1 Porovnání městských úřadů

Městský úřad Kopřivnice a Městský úřad Bílovec disponují tzv. objednávkovým systémem. Tento systém umožňuje rezervaci termínu v určitý den a hodinu. Občan může této služby využít pro vyřízení řidičského průkazu, občanského průkazu, cestovního dokladu a služby Czech POINT. Otevírací doba obou městských úřadů je totožná. V pondělí a středu jsou úřední hodiny od 8:00 – 17:00, v úterý a čtvrtek od 8:00 – 14:00, v pátek od 8:00 – 11:30.

Tab. 4.1 Otevírací doba Městského úřadu Kopřivnice a Městského úřadu Bílovec

	Městský úřad Kopřivnice	Městský úřad Bílovec
Pondělí	8:00 – 17:00	8:00 – 17:00
Úterý	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00
Středa	8:00 – 17:00	8:00 – 17:00
Čtvrtek	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00
Pátek	8:00 – 11:30 (informace, podatelna, pokladna, Czech POINT)	8:00 – 11:30

Zdroj: Otevírací doba Městského úřadu Kopřivnice a Městského úřadu Bílovec, vlastní zpracování

Tab. 4.2 Výdaje měst na porovnávané veřejné služby (v tis. Kč)

	Výdaje města Kopřivnice			Výdaje města Bílovec		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Správa veřejné zeleně	8 676	9 070	8 333	3 799	4 144	4 938
Odpadové hospodářství	12 092	12 790	13 694	5 984	5 978	6 118
Správa veřejného osvětlení	4 850	5 260	4 890	1 790	1 502	1 574

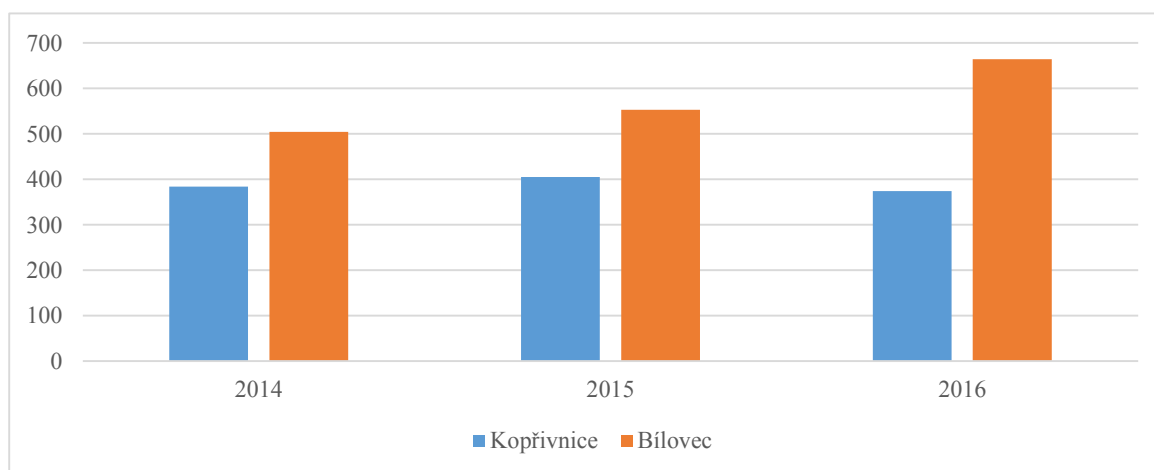
Zdroj: Závěrečné účty měst Kopřivnice a Bílovec, vlastní zpracování 2014 – 2016

4.2 Porovnání veřejných služeb v samostatné působnosti

Správa veřejné zeleně

Péče o veřejnou zeleň zahrnuje údržbu travnatých ploch, údržbu stromů a keřů, kácení stromů, výsadbu a údržbu zeleně a květinových záhonů. Poskytovatelem této služby je v obou případech společnost s ručením omezeným, jejíž stoprocentním vlastníkem je město. V přepočtu na jednoho obyvatele má město Bílovec v každém roce sledování vyšší výdaje než město Kopřivnice. Průměrné výdaje města Bílovec se ve sledovaném období ročně pohybují v průměru okolo 575 Kč/obyvatele. Průměrné výdaje města Kopřivnice se ročně pohybují v průměru okolo 390 Kč/obyvatele.

Graf 4.1 Výdaje měst na správu veřejné zeleně (Kč/obyvatele)



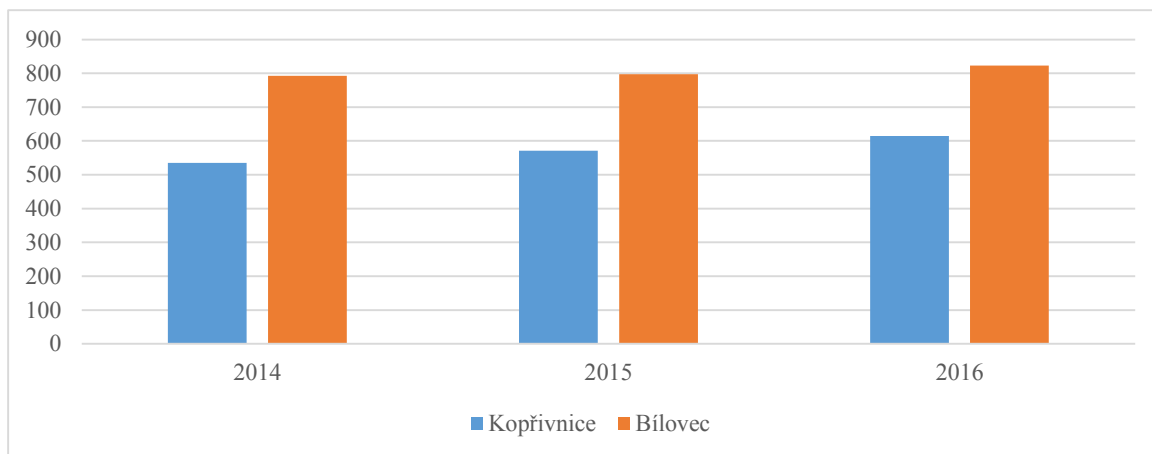
Zdroj: Závěrečné účty měst Kopřivnice a Bílovec, vlastní zpracování 2014 – 2016

Odpadové hospodářství

Odpadové hospodářství zahrnuje svoz a odstranění komunálního odpadu, svoz biologicky rozložitelného komunálního odpadu a svoz separovaného odpadu. Činnost také zahrnuje

pravidelný vývoz nádob na směsný komunální odpad, úklid veřejných ploch od odpadků a pravidelný vývoz odpadkových košů na území města. Poskytovatelem této služby je v obou případech také společnost s ručením omezeným, jejíž stoprocentním vlastníkem je město.

Graf 4.2 Výdaje měst na odpadové hospodářství (Kč/obyvatele)



Zdroj: Závěrečné účty měst Kopřivnice a Bílovec, vlastní zpracování 2014 – 2016

Z grafu je patrné, že vyšší výdaje na odpadové hospodářství přepočtené na jednoho obyvatele v každém roce sledovaného období vynakládalo město Bílovec. V roce 2016 dokonce přesáhly výdaje města Bílovec na jednoho obyvatele částky 800 Kč. V obou městech mají výdaje na odpadové hospodářství vzrůstající tendenci. Průměrné výdaje na odpadové hospodářství města Bílovec se ročně pohybují okolo 805 Kč/obyvatele. Průměrné výdaje města Kopřivnice se ročně pohybují okolo 575 Kč/obyvatele.

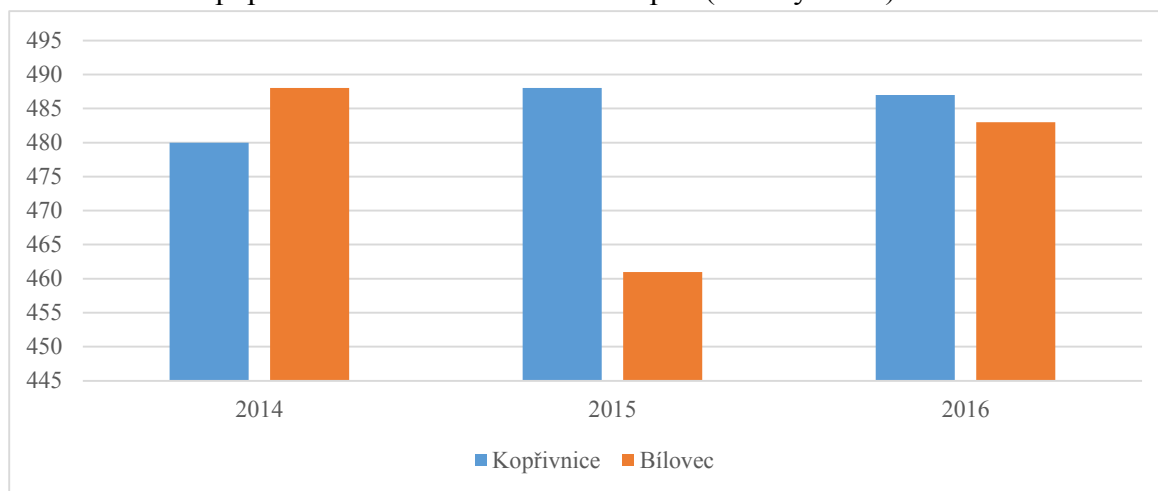
Tab. 4.3 Místní poplatek občanů na komunální odpad (v tis. Kč)

	Město Kopřivnice			Město Bílovec		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Místní poplatek občanů na komunální odpad	10 848	10 930	10 844	3 684	3 459	3 592

Zdroj: Závěrečné účty měst Kopřivnice a Bílovec, 2014 – 2016, vlastní zpracování

Místní poplatek občanů na komunální odpad města Kopřivnice se ročně pohybuje v průměru okolo 485 Kč/obyvatele. Poplatek občanů města Bílovec činí ve sledovaném období v průměru okolo 480 Kč/obyvatele, viz graf níže.

Graf 4.3 Místní poplatek občanů na komunální odpad (Kč/obyvatele)

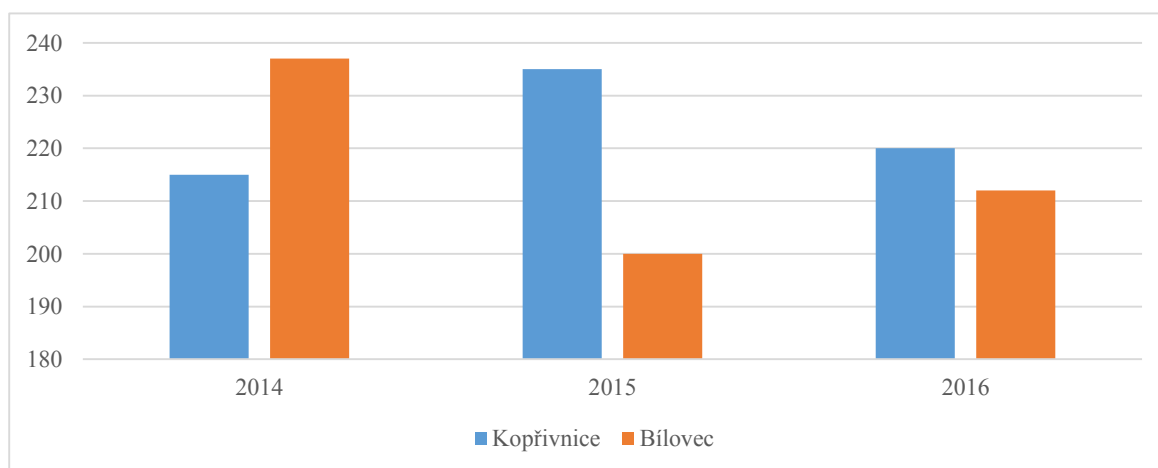


Zdroj: Závěrečné účty měst Kopřivnice a Bílovec, 2014 – 2016, vlastní zpracování

Správa veřejného osvětlení

Správa veřejného osvětlení zahrnuje především údržbu a provoz stávajícího osvětlení, opravy veřejného osvětlení, revize a nátěry sloupů veřejného osvětlení. Průměrné výdaje města Kopřivnice se ročně pohybují v průměru okolo 225 Kč/obyvatele. Průměrné výdaje města Bílovec se ročně pohybují v průměru okolo 220 Kč/obyvatele.

Graf 4.4 Výdaje měst na správu veřejného osvětlení (Kč/obyvatele)



Zdroj: Závěrečné účty měst Kopřivnice a Bílovec, 2014 – 2016, vlastní zpracování

4.3 Porovnání veřejných služeb v přenesené působnosti

Sociální práce

Města Kopřivnice a Bílovec vykonávají v přenesené působnosti agendu sociální práce. Ta je založena na práci s klienty při řešení jejich nepříznivé sociální situací a pomáhání při jejich sociálním začleňování. Sociální práce je zaměřena na všechny cílové skupiny, osoby sociálně vyloučené a také osoby sociálním vyloučením ohrožené. Jedná se především o klienty, kteří se dostali do těžké situace (sociální, finanční, bytové) a nejsou schopni tuto situaci sami vyřešit. Spolupráce se sociálním pracovníkem je založena na dobrovolnosti, řídí se zásadami mlčenlivosti, důvěrnosti, rovnocenného přístupu a aktivního přístupu klienta. Sociální práce je poskytována jak ambulantně, tzn. na úřadě, tak také terénní formou, a to jednorázově nebo opakovaně na základě požadavků klienta či druhu problému. Sociální práce se zaměřují zejména na pomoc při orientaci v působnostech jednotlivých institucí, administrativní pomoc (např. vyplňování tiskopisů), pomoc při orientaci v problému klienta a stanovení etap jeho řešení. Mezi nástroje sociálních pracovníků patří rozhovor s klientem, pomoc s písemnostmi, zastupování klienta, jeho doprovázení či spolupráce s dalšími institucemi, organizacemi a odborníky. Sociální pracovník dále zprostředkovává služby a aktivity, stimuluje klienta k zodpovědnému přístupu k jeho problému a zvyšuje jeho schopnost řídit svůj život samostatně. Činnost sociální práce také zahrnuje poradenství zejména v následujících oblastech:

- problémy plynoucí z nízkých příjmů,
- riziko ztráty bydlení či absence bydlení,
- zadlužení,
- neschopnost hospodařit s finančními prostředky,
- ztráta zaměstnání či dlouhodobá nezaměstnanost,
- problémy související s požíváním alkoholu, omamných látek a závislosti na hracích automatech,
- ohrožení sociálním vyloučením,
- výkon opatrovnictví apod.

Nezbytnou činností sociálních pracovníků je také práce v terénu – provádění sociálních šetření a činnost sociálního kurátora, tedy činnost s klienty v trestním řízení i po jeho skončení.

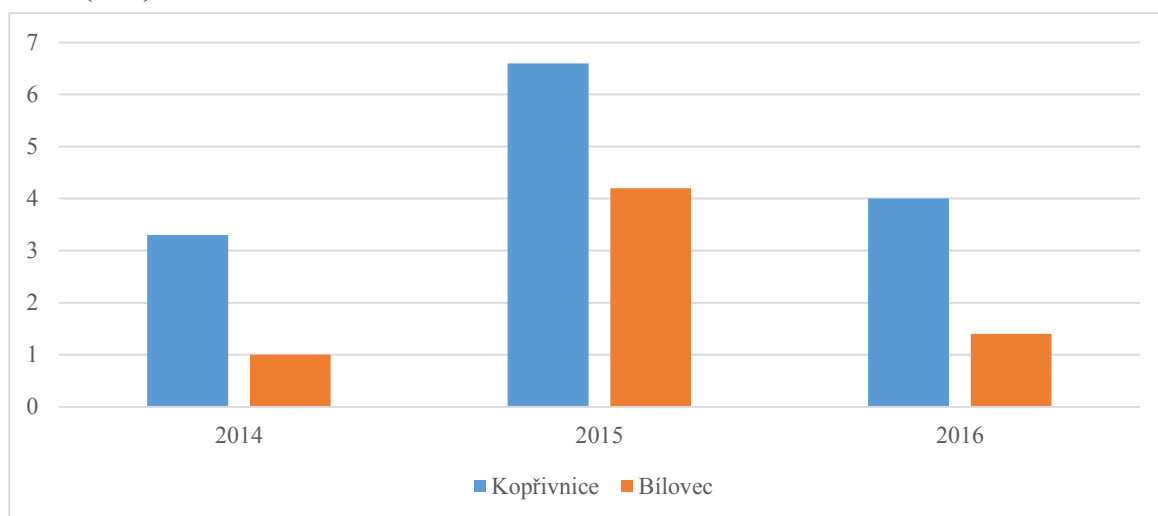
Provádění komplexního sociálního poradenství také vyžaduje znalost různých oblastí práva včetně orientace v působnosti jednotlivých úřadů, poskytovaných sociálních službách a dalších vhodných službách

Tab. 4.4. Počet klientů sociální práce v letech 2014 – 2016

Cílová skupina klientů	Počet klientů					
	město Kopřivnice			město Bílovec		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním	256	1060	359	149	533	24
Pečující o osoby závislé na péči jiné osoby	14	11	10	14	x	1
S různým stupněm omezení k právním úkonům	45	41	44	15	23	8
Ohrožené sociálním vyloučením	11	2	3	1	7	3
Ohrožené rizikovým způsobem života	69	60	48	x	8	x
Oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí	6	9	1	x	1	1
Bez přístřeší či v neadekvátním bydlení	305	116	159	6	19	12
Nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy	493	78	232	15	19	18
Rodiny s dětmi	83	33	25	4	10	x
Senioři (65 let a více)	x	712	325	11	1	x
Neschopnost splácet závazky a pohledávky	x	31	23	5	4	x
Další skupiny osob	89	548	428	59	457	291
Celkem	1 371	2 701	1 657	279	1 082	358

Zdroj: Ročenka města Kopřivnice a Počet klientů sociální práce - interní materiály města Bílovec, 2014 – 2016, vlastní zpracování

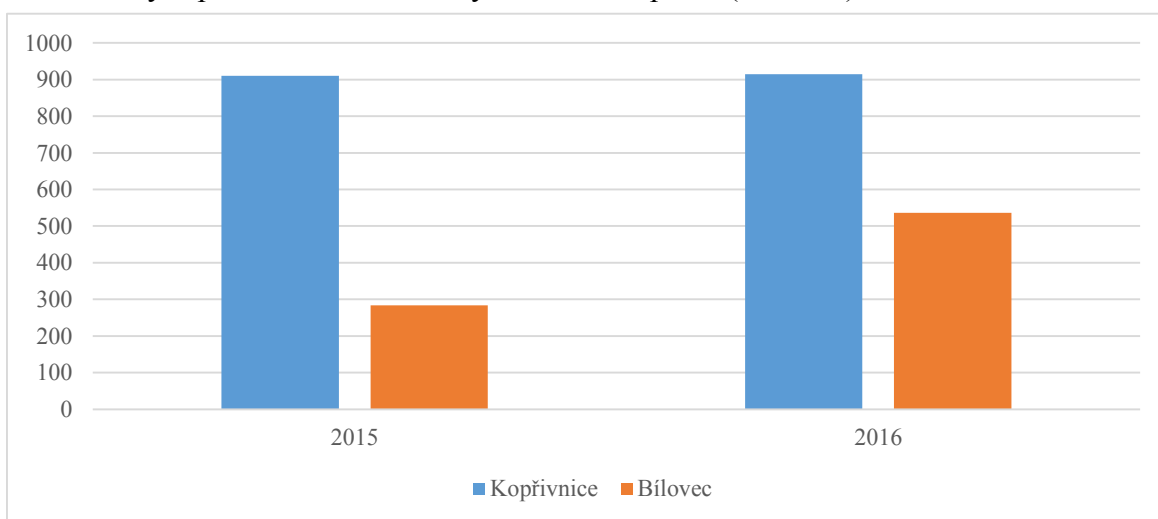
Graf 4.5 Podíl počtu klientů sociální práce k celkovému počtu obyvatel ORP v letech 2014 – 2016 (v %)



Zdroj: Ročenka města Kopřivnice a Počet klientů sociální práce - interní materiály města Bílovec, 2014 – 2016, vlastní zpracování

Z grafů je patrné, že město Kopřivnice mělo v každém roce sledovaného období více klientů sociální práce než město Bílovec. V roce 2015 dosahují obě obce s rozšířenou působností nejvyššího počtu klientů. Počet klientů ORP Kopřivnice dosáhl v roce 2015 hodnoty 2 701, což odpovídá 6,5 % z celkového počtu obyvatel ORP Kopřivnice. Počet klientů ORP Bílovec dosáhl v roce 2015 hodnoty 1 082, což odpovídá 4,2 % z celkového počtu obyvatel ORP Bílovec.

Graf 4.6 Výše přidělené dotace na výkon sociální práce (v tis. Kč)



Zdroj: Závěrečné účty měst Kopřivnice a Bílovec, 2015 – 2016, vlastní zpracování

Na výkon sociální práce je od roku 2015 poskytována dotace ze státního rozpočtu ve formě příspěvku na výkon státní správy, konkrétně z rozpočtu Ministerstva práce a sociálních věcí. Výši příspěvku ukazuje graf 4.6.

Ochrana přírody a krajiny

Městský úřad Kopřivnice a Městský úřad Bílovec zajišťují výkon státní správy na úseku ochrany přírody a krajiny pro celé území měst, jako obcí s rozšířenou působností. Mezi činnostmi v přenesené působnosti patří zejména kácení dřevin rostoucích mimo les a zásahy do významných krajinných prvků a jiná vyjádření.

Kácení dřevin rostoucích mimo les

Orgány ochrany přírody a krajiny MěÚ Kopřivnice a MěÚ Bílovec každý rok přijímají oznámení o kácení dřevin za celé území obcí s rozšířenou působností a musí tyto oznámení následně prověřit. Nejčastějšími důvody ke kácení je většinou zdravotní či havarijní stav dřevin nebo jejich růst v pásmech elektrizační a plynové soustavy. Tyto dřeviny nepodléhají povolovacímu procesu podání žádosti o kácení, ale orgán ochrany přírody a krajiny může tato kácení pozastavit, omezit či zakázat.

Orgány ochrany přírody a krajiny dále vyřizují ve správním řízení žádosti o kácení dřevin rostoucích mimo les na území měst. Povinnost žádat o povolení ke kácení dřevin je povinná u dřevin s obvodem kmene větším než 80 cm měřeném ve výšce 130 cm nad zemí. Za kácení dřevin je současně ukládána náhradní výsadba.

Zásah do významných krajinných prvků

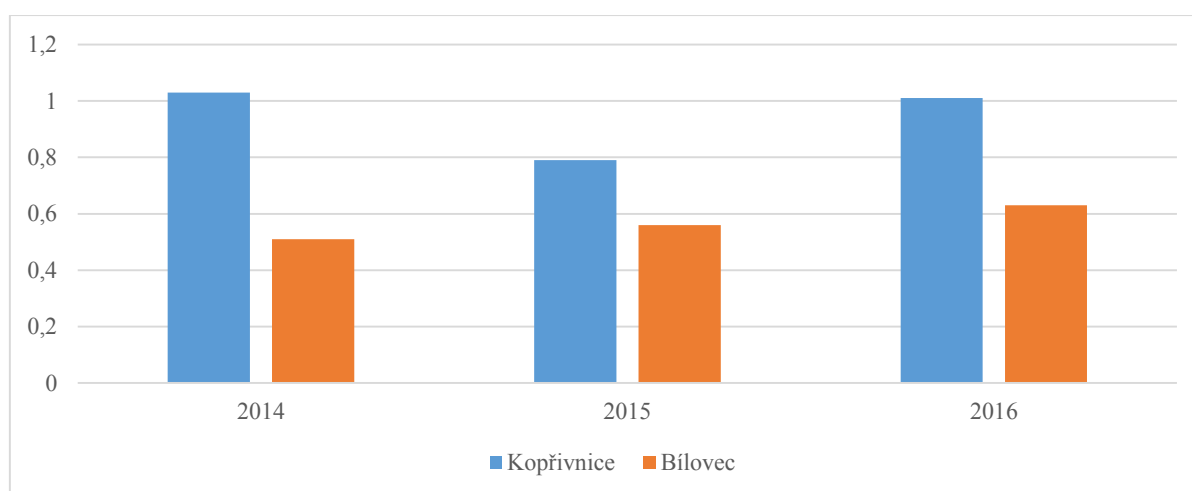
Tato závazná stanoviska se vydávají k takovým zásahům, které by mohly vést k poškození nebo zničení významného krajinného prvku nebo ohrožení či oslabení jeho ekologicko-stabilizační funkce. Obsahem většiny zásahů je vybudování objektů čistíren odpadních vod pro rodinné domy, kácení zeleně na březích vodního toku, rekonstrukce mostů apod. Počet vyjádření na území ORP Kopřivnice a ORP Bílovec dokumentuje tab. 4.5

Tab. 4.5 Počet rozhodnutí orgánů ochrany přírody a krajiny v letech 2014 – 2016

	Ochrana přírody a krajiny					
	město Kopřivnice			město Bílovec		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Počet přijatých oznámení o kácení dřevin	51	37	59	45	53	58
Počet povolení ke kácení dřevin	38	39	31	25	30	29
Počet vyjádření k zásahům do významných krajinných prvků	36	20	33	13	8	15
Počet vydaných rozhodnutí celkem	125	96	123	83	91	102
Počet vydaných rozhodnutí/km ²	1,03	0,79	1,01	0,51	0,56	0,63

Zdroj: Ročenka města Kopřivnice a Úsek ochrany přírody a krajiny – interní materiály města Bílovec, 2014 – 2016, vlastní zpracování

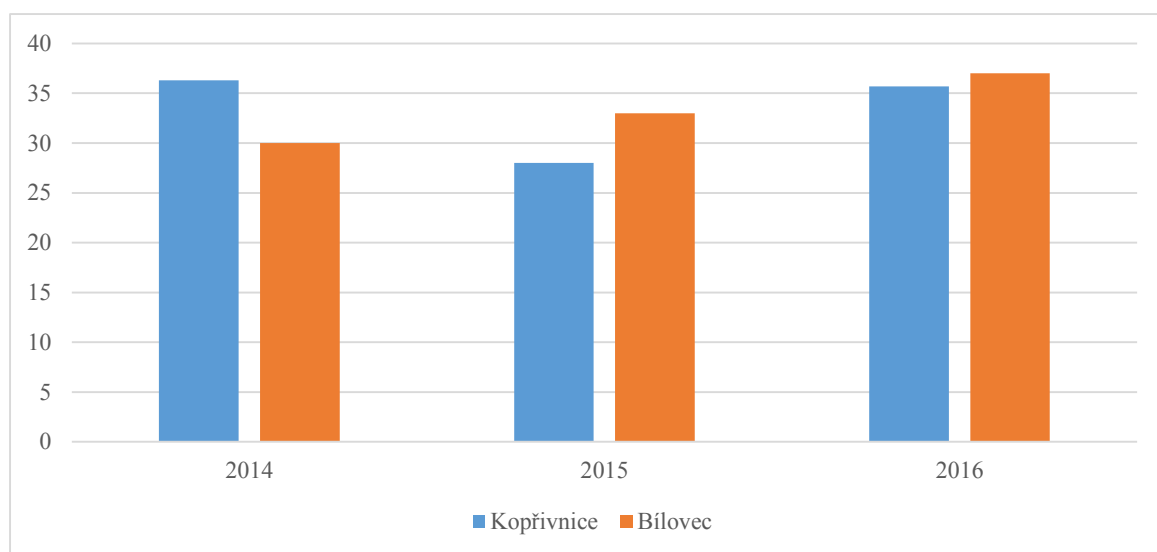
Graf 4.7 Počet vydaných rozhodnutí orgánů ochrany přírody a krajiny v letech 2014 – 2016 přepočtené na jednotku rozlohy



Zdroj: Ročenka města Kopřivnice a Úsek ochrany přírody a krajiny – interní materiály města Bílovec, 2014 – 2016, vlastní zpracování

Z grafu vyplývá, že město Kopřivnice ve sledovaném období vydalo více rozhodnutí na km² než město Bílovec. Město Kopřivnice vydává ročně v průměru 0,94 rozhodnutí na km². Město Bílovec vydává ročně v průměru 0,56 rozhodnutí na km².

Graf 4.8 Počet rozhodnutí orgánů ochrany přírody a krajiny v letech 2014 – 2016 k celkovému počtu vydaných rozhodnutí v %



Zdroj: Ročenka města Kopřivnice a Úsek ochrany přírody a krajiny – interní materiály města Bílovec, 2014 – 2016, vlastní zpracování

Z grafu 4.8 vyplývá, že město Kopřivnice vydalo nejvíce rozhodnutí v roce 2014. Bylo vydáno celkem 125 rozhodnutí, což odpovídá 36,3% z celkového počtu vydaných rozhodnutí města Kopřivnice za sledované období. Město Bílovec vydalo nejvíce rozhodnutí v roce 2016. Celkem bylo vydáno 102 rozhodnutí, což odpovídá 37% z celkového počtu vydaných rozhodnutí za sledované období.

5 Závěr

Veřejné služby jsou služby, který jsou poskytovány ve prospěch občanů. Veřejné služby jsou vytvořené, organizované či regulované orgánem veřejné správy. Cílem poskytování veřejných služeb je, aby uspokojovaly potřeby veřejnosti. Obec může tyto služby poskytovat sama nebo si pro poskytování těchto služeb zřizuje organizační složky, příspěvkové organizace nebo obchodní korporace.

Z analýzy veřejných služeb vyplynulo, že města Kopřivnice a Bílovec poskytují veřejné služby v samostatné i přenesené působnosti. Za služby v samostatné působnosti považujeme např. správu veřejné zeleně, provoz a údržbu místních komunikací, správu veřejného osvětlení, bytové a nebytové hospodářství, služby školství a kultury, odpadové hospodářství apod. Město Kopřivnice poskytuje tyto služby cca pro 22 tis. obyvatel. Město Bílovec poskytuje služby v samostatné působnosti cca pro 7, 5 tis. obyvatel. Obě města jsou také zřizovateli příspěvkových organizací, organizačních složek a obchodních korporací. Na území obou měst se nachází rovněž zařízení, jejímiž zřizovateli nejsou města. Jedná se zejména o školská zařízení, sociální zařízení, kulturní zařízení a sportovní zařízení. Za služby v přenesené působnosti považujeme např. služby občanských průkazů, cestovních dokladů, evidence obyvatel, živnostenského podnikání, projednávání přestupků, sociálně právní ochrany dětí, sociální práce, územního plánování, dopravy a silničního hospodářství, ochrany přírody a krajiny apod. Tyto služby zajišťují obě města pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností. Město Kopřivnice poskytuje tyto služby cca pro 40 tis. obyvatel. Město Bílovec poskytuje služby v přenesené působnosti cca pro 26 tis. obyvatel. Na výkon této přenesené působnosti dostávají obce s rozšířenou působností státní příspěvek. Město Kopřivnice ročně obdrží okolo 24 tis. Kč. Město Bílovec obdrží ročně částku okolo 17 tis. Kč.

Poslední část praktické bakalářské práce pojednává o porovnání vybraných veřejných služeb. Pro porovnání byly vybrány veřejné služby v samostatné i přenesené působnosti, a to správa veřejné zeleně, odpadové hospodářství, správa veřejného osvětlení, sociální práce a ochrana přírody a krajiny. Z porovnání veřejných služeb v samostatné působnosti, vyplynulo, že město Bílovec má v přepočtu na jednoho obyvatele vyšší výdaje než město Kopřivnice v oblasti správy veřejné zeleně a odpadového hospodářství. Nejvyšší výdaje vykazují obě města v oblasti odpadového hospodářství, kdy město Kopřivnice v přepočtu na jednoho obyvatele vydává průměrně 575 Kč/rok, město Bílovec pak průměrně 805,- Kč/rok. Z porovnání

veřejných služeb v přenesené působnosti vyplývá, že v oblasti sociální práce má město Kopřivnice v každém roce sledovaného období více klientů z celkového počtu obyvatel než město Bílovec. Počet klientů ORP Kopřivnice se ročně průměrně pohybuje v hodnotě 4,6 % z celkového počtu obyvatel. Počet klientů ORP Bílovec se ročně průměrně pohybuje v hodnotě 2,2 % z celkového počtu obyvatel. Z oblasti ochrany přírody a krajiny vyplývá, že město Kopřivnice vydává ročně více rozhodnutí na km² než město Bílovec. Město Kopřivnice vydává ročně v průměru 0,94 rozhodnutí na km². Město Bílovec vydává ročně v průměru 0,56 rozhodnutí na km². V oblasti samostatné působnosti vykazuje město Bílovec celkově vyšší výdaje v přepočtu na jednoho obyvatele než město Kopřivnice. V oblasti přenesené působnosti vykazuje naopak město Kopřivnice vyšší počet klientů sociální práce a vyšší počet vydaných rozhodnutí než město Bílovec.

Cílem bakalářské práce byla analýza a porovnání veřejných služeb poskytovaných městem Kopřivnice a městem Bílovec v letech 2014 – 2016. Cíl bakalářské práce byl splněn.

Seznam použité literatury

Odborná literatura

HALÁSEK, Dušan. *Standardizace veřejných služeb*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2004. 152 s. ISBN 80-248-0685-1.

HALÁSEK, Dušan a David LENERT. *Ekonomika veřejného sektoru (vybrané kapitoly)*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2008. 230 s. ISBN 978-80-248-1854-2.

HALÁSKOVÁ, Martina. *Veřejná správa a veřejné služby v zemích Evropské Unie*, Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2012. 181 s. ISBN 978-80-248-2808-4.

HORIZINKOVÁ, Eva a Vladimír NOVOTNÝ. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. Plzeň: Aleš Čeněk, 2008. 234 s. ISBN 978-80-7380-096-3.

KOČÍ, Roman. *Obecní samospráva v České republice: praktická příručka s judikaturou*. Praha: Leges, 2012. 240 s. ISBN 978-80-87576-28-1.

KOPECKÝ, Martin. *Právní postavení obcí a krajů – základy komunálního práva*. 2. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2017. 364 s. ISBN 978-80-7552-719-6.

OCHRANA, František. *Veřejné služby - jejich poskytování, zadávání a hodnocení: teorie a metodika poptávkového způsobu poskytování a zadávání veřejných služeb na úrovni municipalit*. Praha: Ekopress, 2007. 167 s. ISBN 978-80-86929-31-6.

PEKOVÁ, J., J. PILNÝ a M. JETMAR. *Veřejný sektor – řízení a financování*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012. 488 s. ISBN 978-80-7357-936-4.

PROVAZNÍKOVÁ, Romana. *Financování měst, obcí a regionů – teorie a praxe*. 3., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada Publishing, a. s., 2015. 288 s. ISBN 978-80-247-5608-0.

STEJSKAL, Jan a kol. *Teorie a praxe veřejných služeb*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2017. 280 s. ISBN 978-80-7552-726-4.

VRABKOVÁ, Iveta. *Veřejná správa*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2016. 130 s. ISBN 978-80-248-3988-2.

Elektronické dokumenty a ostatní

CENTRUM PRO ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE O.P.S.

Výroční zpráva 2016. [online]. 11. 5. 2017 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: http://czp-msk.cz/pdf/vz_2016.pdf

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *SO ORP Bílovec*. [online] ČSÚ [cit. 2018-02-01]. Dostupné z: https://www.czso.cz/csu/xt/so_orp_bilovec

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *SO ORP Kopřivnice*. [online] ČSÚ [cit. 2018-02-01]. Dostupné z: https://www.czso.cz/csu/xt/so_orp_koprivnice

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Věkové složení obyvatelstva v obcích Moravskoslezského kraje*. [online]. 2013 [cit. 2018-02-01]. Dostupné z: https://www.czso.cz/documents/11288/26139585/msk_vek_obyv_obce_13.pdf/1649003c-a43a-40ec-80e3-a83747fbcdab?version=1.5

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Věkové složení obyvatelstva v obcích Moravskoslezského kraje* [online]. 2014 [cit. 2018-02-01]. Dostupné z: https://www.czso.cz/documents/11288/26139585/msk_vek_obyv_obce_14.pdf/50ce5a1d-2bc1-4667-815c-8766defc732d?version=1.3

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Věkové složení obyvatelstva v obcích Moravskoslezského kraje* [online]. 2015 [cit. 2018-02-01]. Dostupné z: https://www.czso.cz/documents/11288/26139585/msk_vek_obyv_obce_15.pdf/330ebe90-eadc-4e08-9415-d8a1b3260b90?version=1.1

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE BÍLOVEC. *Zpráva o činnosti za školní rok 2015/2016*. [online]. 21. 9. 2016 [cit. 2018-03-05]. Dostupné z: <http://www.ddmbilovec.cz/upload/files/vyrocnizprava20156.pdf>

DDM KOPŘIVNICE. *Výroční zpráva školní rok 2014 – 2015*. [online]. 2015 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <http://www.ddmkoprivnice.cz/wp-content/uploads/2012/12/vyrocni-zprava-skrok-2014-2015.pdf>

DOMOV SALUS. *Výroční zpráva 2015*. [online]. [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <http://domov-salus.cz/ke-stazeni/>

GYMNÁZIUM MIKOLÁŠE KOPERNÍKA BÍLOVEC. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2015/2016*. [online]. [cit. 2018-05-03]. Dostupné z: http://www.gmk.cz/wp-content/uploads/2016/11/Vyr_zpr_2016-final.pdf

HASIČI KOPŘIVNICE. *Oficiální stránky Hasičů Kopřivnice* [online]. [cit 2018-02-25]. Dostupné z: <http://hasici.koprivnice.org/>

HASIČI LUBOJATY. *Oficiální stránky Hasičů Lubojaty*. [online]. [cit 2018-03-05]. Dostupné z: <https://sdhlubojaty.webnode.cz/>

CHARITA KOPŘIVNICE. *Výroční zpráva 2016*. [online]. 2017 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <http://www.charitakoprivnice.cz/res/archive/001/000196.pdf?seek=1504090262>

KINO RADOST BÍLOVEC. *Oficiální stránky Kina Radost Bílovec*. [online]. [cit. 2018-03-05]. Dostupné z: <https://www.kinoradost.com/>

KULTURNÍ CENTRUM BÍLOVEC. *Výroční zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2016*. [online]. 15. 5. 2017 [cit. 2018-03-05]. Dostupné z: http://www.kcbilovec.cz/dokumenty/vyrocní_zprava_KCB_2016.pdf

KULTURNÍ DŮM KOPŘIVNICE. *Infocentrum*. [online]. [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <http://www.kulturakoprivnice.cz/infocentrum/>

KULTURNÍ DŮM KOPŘIVNICE. *Knihovna*. [online]. [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <http://www.kulturakoprivnice.cz/knihovna/>

KULTURNÍ DŮM KOPŘIVNICE. *Kultura*. [online]. [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <http://www.kulturakoprivnice.cz/kultura/>

MATEŘSKÉ ŠKOLY KOPŘIVNICE. *Hodnocení za školní rok 2013/2014 a 2014/2015*. [online]. 30. 12. 2015 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <http://skolky.koprivnice.org/rs/attachments/article/18/Vlastn%C3%AD%20hodnocen%C3%AD%20%C5%A1koly%20za%20%C5%A1koln%C3%AD%20rok%202014-15%20-%20v%C3%BDro%C4%8Dn%C3%AD%20zpr%C3%A1va%20.pdf>

MĚSTO BÍLOVEC. *Kronika města Bílovice rok 2016*. [online]. [cit. 2018-03-05] Dostupné z: http://www.bilovec.cz/assets/File.ashx?id_org=442&id_dokumenty=724169

MĚSTO BÍLOVEC. *Oficiální stránky města*. [online]. [cit. 2017-12-11]. Dostupné z:
<http://www.bilovec.cz/>

MĚSTO BÍLOVEC. *Úřad*. [online]. [cit. 2017-12-11]. Dostupné z:
<http://www.bilovec.cz/profil.asp?p1=302>

MĚSTO BÍLOVEC. *Závěrečný účet za rok 2014*. [online]. [cit. 2018-01-20]. Dostupné z:
http://www.bilovec.cz/assets/File.ashx?id_org=442&id_dokumenty=715391

MĚSTO BÍLOVEC. *Závěrečný účet za rok 2015*. [online]. [cit. 2018-01-20]. Dostupné z:
http://www.bilovec.cz/assets/File.ashx?id_org=442&id_dokumenty=718900

MĚSTO BÍLOVEC. *Závěrečný účet za rok 2016*. [online]. [cit. 2018-01-20]. Dostupné z:
http://www.bilovec.cz/assets/File.ashx?id_org=442&id_dokumenty=722707

MĚSTO KOPŘIVNICE. *Oficiální web města*. [online]. [cit. 2017-12-11]. Dostupné z:
www.koprivnice.cz

MĚSTO KOPŘIVNICE. *Ročenka města Kopřivnice 2014*. [online]. 2015 [cit. 2018-02-25].
Dostupné z: <http://www.koprivnice.cz/mesto/rocenka/rocenka2014.pdf>

MĚSTO KOPŘIVNICE. *Ročenka města Kopřivnice 2015*. [online]. 2016 [cit. 2018-02-25].
Dostupné z: <http://www.koprivnice.cz/mesto/rocenka/rocenka2015.pdf>

MĚSTO KOPŘIVNICE. *Ročenka města Kopřivnice 2016*. [online]. 2017 [cit. 2018-02-25].
Dostupné z: <http://www.koprivnice.cz/mesto/rocenka/rocenka2016.pdf>

MĚSTO KOPŘIVNICE. *Závěrečný účet města Kopřivnice za rok 2014*. [online]. [cit. 2018-01-20]. Dostupné z:
<http://www.koprivnice.cz/urad/finance/zaverecnyucet/2014zaucet/2014zaucet-b.pdf>

MĚSTO KOPŘIVNICE. *Závěrečný účet města Kopřivnice za rok 2015*. [online]. [cit. 2018-01-20]. Dostupné z:
<http://www.koprivnice.cz/urad/finance/zaverecnyucet/2015zaucet/2015zaucet-b.pdf>

MĚSTO KOPŘIVNICE. *Závěrečný účet města Kopřivnice za rok 2016*. [online]. [cit. 2018-01-20]. Dostupné z:
<http://www.koprivnice.cz/urad/finance/zaverecnyucet/2016zaucet/2016zaucet-b.pdf>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Příspěvek na výkon státní správy pro rok 2014*. [online]. [cit. 2018-03-05]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/prispevek-na-vykon-statni-spravy-2014.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Příspěvek na výkon státní správy pro rok 2015*. [online]. [cit. 2018-03-05]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/prispevek-na-vykon-statni-spravy-pro-rok-2015.aspx>

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Příspěvek na výkon státní správy pro rok 2016*. [online]. [cit. 2018-03-05]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/prispevek-na-vykon-statni-spravy-prispevek-na-vykon-statni-spravy-pro-rok-2016.aspx>

„MÁŠ ČAS?“. *Výroční zpráva zapsaného spolku „Máš čas?“, z. s. , rok 2015*. [online]. [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <http://mascas.koprivnice.org/vyrocnizpravy/2015.pdf>

Nařízení vlády č. 106 ze dne 22. dubna 2015 o oborech státní služby. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2015. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2015-106>

PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ PORADNA V NOVÉM JIČÍNĚ. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2016/2017*. [online]. 30. 10. 2017 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <http://www.pppnj.cz/SiteCollectionDocuments/Zpravy-o-cinnosti/V%C3%BDro%C4%8Dn%C3%AD%20zpr%C3%A1va%20PPP%20NJ%202016-2017.pdf>

REGIONÁLNÍ MUZEUM V KOPŘIVNICE, O.P.S. *Výroční zpráva společnosti za hodnocené období roku 2016*. [online]. 26. 5. 2017 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <https://www.tatramuseum.cz/admin/ckfinder/userfiles/files/VZ%202016.pdf>

RENARKON O.P.S. *Výroční zpráva 2016*. [online]. 1. 6. 2017 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: http://www.renarkon.cz/images/vyrocnizpravy/VZ%20Renarkon_2016b.pdf

SBOR DOBROVOLNÝCH HASIČŮ BÍLOVEC. *Oficiální stránky Sboru dobrovolných hasičů Bílovec*. [online]. [cit. 2018-03-05]. Dostupné z: <http://hasici-bilovec.wz.cz/>

SDH VÝŠKOVICE. *Oficiální stránky SDH Výškovice* [online]. [cit. 2018-03-05]. Dostupné z: <http://www.sdh-vyskovice.cz/>

SLUMBI spol. s r.o. *Oficiální stránky SLUMBI spol. s r. o.* [online]. [cit. 2018-03-05]. Dostupné z: <http://www.slumbi.cz/aktuality/>

SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ MĚSTA BÍLOVCE. *Zpráva organizační složky 2016*. [online]. [cit. 2018-03-05]. Dostupné z: http://www.dsbilovec.cz/documents/zprava_org_slozky_2016.pdf

SPRÁVA SPORTOVIŠŤ KOPŘIVNICE. *Výroční zpráva o činnosti sezóna 2016*. [online]. 9. 2. 2017 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <http://spsk.koprivnice.org/wp-content/uploads/2017/11/Vyrocní-zprava-2016.pdf>

STŘEDISKO SOCIÁLNÍCH SLUŽEB MĚSTA KOPŘIVNICE, P.O. *Zpráva o činnosti Střediska sociálních služeb města Koprivnice, p.o. za rok 2016*. [online]. 2017 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: http://sssmk.cz/domains/sssmk.cz/old/down/VZ_2016.pdf

Usnesení vlády ČR č. 848 ze dne 3. 9. 2003 k Analýze veřejných služeb [online]. 2013 [cit. 2018-12-01]. Dostupný také z :
https://kormoran.vlada.cz/usneseni/usneseni_webtest.nsf/0/0035CA0E7827B363C12571B6006CBAC

VEŘEJNÝ REJSTŘÍK A SBÍRKA LISTIN. SLUMEKO, s.r.o. *Výroční zpráva 2016*. [online]. 23. 3. 2017 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-detail?dokument=49389777&subjektId=726243&spis=833692>

VOŠ, SOŠ a SOU KOPŘIVNICE. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017*. [online]. 31. 10. 2017 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z:
http://www.voskop.cz/home_informace.php#n9

ZŠ ALŠOVA. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2015/2016*. [online]. 1. 9. 2016 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z:
http://www.zsalsova.cz/soubory/dokumenty/V%C3%BDro%C4%8Dn%C3%AD%20zpr%C3%A1va_2015_2016.pdf

ZŠ DR. MILADY HORÁKOVÉ KOPŘIVNICE. *Výroční zpráva 2016/2017*. [online]. 11. 10. 2017 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <http://www.zsmilhor.cz/>

ZŠ EMILA ZÁTOPKA. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017*. [online]. 9. 10. 2017 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z:
http://www.zsemzat.cz/soubory/10/Vnrroofnnu_zprnova_2016_-_17.pdf

ZŠ FLORIÁNA BAYERA KOPŘIVNICE. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015/2016* [online]. 30. 9. 2016 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z:

<http://www.zsbayera.cz/app/webroot/files/Inspek%C4%8Dn%C3%AD%20zpr%C3%A1vy/VZ%202015-16%20o%20%C4%8Dinnosti%20%C5%A1koly.pdf>

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BÍLOVEC KOMENSKÉHO UL. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017*. [online]. 13. 10. 2017 [cit. 2018-03-05]. Dostupné z: http://www.zsbkom.cz/dokumenty/vyrocní_zprava_2016_2017.pdf

ZŠ A MŠ KOPŘIVNICE. *Výroční zpráva o činnosti školy 2016/2017*. [online]. 2017 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: http://www.zskop17.cz/zs_17_new/download/vyrocní_zprava_2016_17.pdf

ZŠ KOPŘIVNICE – LUBINA. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015/2016*. [online]. 1. 9. 2016 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <http://www.zskoprivnice-lubina.skolniweb.cz/file.php?rid=130>

ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOPŘIVNICE – MNIŠÍ. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017*. [online]. 2017 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: http://zsmnisi.cz/uploads/Dokumenty%20na%20web/vyrocní_zprava2016_2017.pdf

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MOTÝLEK. *Výroční zpráva za školní rok 2015/2016*. [online]. 5. 1. 2016 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <http://detske-centrum.cz/files/soubory/vz15-16.pdf>

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA T. G. MASARYKA BÍLOVEC. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017*. [online]. 30. 8. 2017 [cit. 2018-03-05]. Dostupné z: https://tgmbilovec.cz/_files/200004007-8bba58cb43/V%C3%BDro%C4%8Dn%C3%AD%20zpr%C3%A1va%202016-2017.pdf

ZÁKLADNÍ ŠKOLA SVATÉ ZDISLAVY KOPŘIVNICE. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2015/2016*. [online]. 11. 10. 2016 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: http://www.zdislava.net/srcs/vzprava2015_16.pdf

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA BÍLOVEC. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015*. [online]. 12. 10. 2015 [cit. 2018-03-05]. Dostupné z: <http://www.zusbilovec.cz/publicdoc/vyrocní-zprava-2014-2015-3.pdf>

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA ZDEŇKA BURIANA. *Výroční zpráva o činnosti příspěvkové organizace za školní rok 2016/2017*. [online]. 27. 10. 2017 [cit. 2018-02-25]. Dostupné z: <http://zuszb.cz/2016/VZ2016.pdf>

Zákon číslo 128 ze dne 12. dubna 2000 o obcích (obecní zřízení). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000. Dostupný také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-128>

Interní materiály:

Organizační řád Městského úřadu Kopřivnice

Organizační řád Městského úřadu Bílovec

Počet klientů sociální práce města Bílovec 2014 – 2016

Úsek ochrany přírody a krajiny města Bílovec 2014 – 2016

Seznam zkratek

Czech POINT	Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
ESA 2010	Evropský systém účtů
EU	Evropská unie
JSDH	jednotky sboru dobrovolných hasičů
MěÚ	městský úřad
o.p.s.	obecně prospěšná společnost
ORP	obec s rozšířenou působností
p.o.	příspěvková organizace
Sb.	sbírky
s.r.o.	společnost s ručením omezeným
VOŠ, SOŠ a SOU	Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 7.5.2018

Kramolišová

Nikola Kramolišová

Seznam příloh

Příloha č. 1: Obory státní služby

Příloha č. 1

Obory státní služby

Tučně jsou vyznačeny služby, které jste v této práci analyzovány.

1. Finance
2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžní plnění
3. Audit
4. Hospodaření s majetkem státu a jeho privatizace
5. Finanční a ekonomická spolupráce se zahraničím
6. Loterie a jiné podobné hry
7. Finanční trh
8. Ekonomická ochrana státu
9. Zahraniční vztahy a služby
10. Školství, výchova a vzdělávání
11. Mládež, tělovýchova a sport
12. Výzkum, vývoj a inovace
13. Umění
14. Ochrana kulturního dědictví, státní památková péče a péče o sbírky muzejní povahy
15. Kulturně výchovná činnost, správa ve věcech knihovnických a informačních služeb
16. Círky a náboženské společnosti
17. Ochrana práv duševního vlastnictví
18. Média, audiovizí, regulace vysílání
19. Nepojistné sociální dávkové systémy
20. Sociální služby a sociální práce
21. Sociálněprávní ochrana dětí a rodinná politika
22. Sociální pojištění
23. Lékařská posudková služba
24. Zaměstnanost
25. Pracovněprávní vztahy
26. Platy, mzdy a jiné odměny za práci
27. Bezpečnost práce
28. Zdravotnictví a ochrana dětí
29. Legislativa a právní činnost
30. Lidská práva
31. Vnitřní pořádek
32. Krizové řízení, ochrana obyvatelstva a integrovaný záchranný systém
33. Systém veřejné správy
34. Všeobecná vnitřní správa
35. Archivnictví a spisová služba
36. Informační a komunikační technologie
37. Energetika
38. Surovinová politika
39. Průmysl

40. Stavebnictví
41. Licence a jiná povolení v oblasti zahraničního obchodu
42. Podnikání a živnosti
43. Ochrana spotřebitele a trhu
44. Obchod a mezinárodní ekonomické vztahy
45. Elektronické komunikace a poštovní služby
46. Veřejné investování a zadávání veřejných zásilek
47. Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy
48. Regionální rozvoj
49. Cestovní ruch
50. Bydlení
51. Územní plánování
52. Stavební řád
53. Zemědělství
54. Lesní hospodářství
55. Myslivost
56. Rybářství a včelařství
57. Vodní hospodářství
58. Potravinářská výroba a péče o potraviny
59. Veterinární péče
60. Rostlinolékařská péče
61. Pozemková správa a krajinná tvorba
62. Financování, řízení a sledování Společné zemědělské politiky
63. Zabezpečování obrany státu a správa vojenských Újezdů
64. Hospodářská opatření pro krizové stavy a správa státních hmotných rezerv
65. Obranná standardizace, katalogizace a státní ověřování jakosti
66. Doprava
67. Ochrana přírody a krajiny
68. Technická ochrana životního prostředí
69. Státní statická služba
70. Zeměměřičství a katastr nemovitostí
71. Hornictví, geologie, podzemní stavitelství a výbušniny
72. Průmyslové vlastnictví
73. Hospodářská soutěž, dohled nad zadáváním veřejných zakázek a koncesí a dohled nad poskytováním veřejných podpor
74. Jaderná bezpečnost, radiační ochrana, správa ve věcech chemických a biologických zbraní
75. Ochrana utajovaných informací
76. Ochrana osobních údajů
77. Odborné zabezpečení činnosti vlády
78. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání
79. Evropská politika vlády

Zdroj: Nařízení vlády č. 106/2015 Sb., o oborech státní služby, vlastní zpracování